

ОБЩНСКИ СЪВЕТ ПЕРНИК

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание Решение № 253 от 28.06.2024 г. Общински съвет Перник

Обявява конкурс за възлагане управлението на «ДЕЗИНФЕКЦИЯ» ЕООД, с едноличен собственик на капитала - Община Перник, ЕИК-113036246 и седалище и адрес на управление в гр. Перник, ул. «Брезник» № 23, като процедурата се проведе съгласно Правилата за провеждане на конкурси за членове на органи за управление и контрол на общинските публични предприятия, приети с решение 611/2021г. на Общински съвет Перник, наричани по-долу за краткост "Правилата", както следва:

I. Предмет на конкурса:

Избор на управител на «ДЕЗИНФЕКЦИЯ» ЕООД, с едноличен собственик на капитала - Община Перник.

II. Минимални и специфични изисквания към кандидатите:

1. Образование – да има завършена образователно-квалификационна степен "бакалавър" или по-висока;
2. Трудов стаж – да има най-малко 5 години професионален опит;
3. Да не е осъждан за престъпление от общ характер, както и да не е лишен от правото да упражнява търговска дейност;
4. Да отговаря на изискванията на чл.20 ал.1 т.3-13 и чл.21 ал.2 от Закона за публичните предприятия.

III. Допълнителни умения и квалификация носещи предимство на кандидатите:

Съгласно „Правилата” – Приложение № 1, включващи:

1. Обосновано представяне на приоритетите и задачите на ОПП.
2. Степен на познаване на нормативната уредба.
3. Способност да се планират и взимат управленски решения.
4. Административни умения, професионални и делови качества.
5. Комуникативни способности и организационни способности.
6. Способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.
7. Други.

IV. Срок на договора за възлагане на управлението и начин на определяне на месечното възнаграждение:

- за срок от три години, като възнаграждението се определя по реда на чл.56 ал.5 от ППЗПП и в съответствие с решението на едноличния собственик на капитала по чл.56 ал.13 от ППЗПП, неразделна част от Договор за възлагане на управлението - Приложение № 12 от „Правилата”.

V. Необходими документи, място и срок за подаването им :

Кандидатите подават писмено **заявление за участие в конкурса**, съгласно **Приложение № 2** от „Правилата”, към което се прилагат:

1. Декларации от кандидата за неговото гражданство, както и за обстоятелството, че отговаря на изискванията на чл.20 ал.1 т.3-12 и чл.21 ал.2 от Закона за публичните предприятия и съгласие за обработване на личните данни на кандидата (приложени по образец);

2. Професионална автобиография;

3. Нотариално заверено копие на диплом за завършено висше образование и придобита професионална квалификация;

4. Документ за трудов стаж/служебен стаж;

5. Свидетелство за съдимост;

6. Медицинско свидетелство;

7. Концепция за развитие на предприятието и приноса на кандидата към неговото управление за целия срок на договора;

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник, като документите се поставят в два отделни плика, както следва:

-**плик №1** съдържа документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие и критериите за подбор, попълнени образци на документи и декларации, които са приложение към обявлението за конкурса;

-**плик №2**, който съдържа Концепция за развитие на предприятието и приноса на кандидата към неговото управление за целия срок на договора.

Плик №1 и плик №2 се поставят в един общ запечатан плик, който се надписва с позицията, за която се кандидатства и наименованието на общинското публичното предприятие, трите имена на кандидата, адрес, електронна поща и телефон за кореспонденция и връзка, и се завежда в деловодството на Общински съвет Перник - Перник, пл. „Свети Иван Рилски“ № 1А, като приносителя се информира за входящия номер.

Срокът за подаване на документите от кандидатите не може да е по-кратък от 15 дни, считано от датата на оповестяване на конкурса на електронните страници на Ощински съвет Перник и Община Перник.

Крайният срок за подаване на заявленията за участие, заедно с останалите конкурсни документи е **до 22.07.2024г.**

Необходимата информация по провеждането на конкурса се предоставя от Общински съвет Перник и дружеството от деня следващ публикацията на решението до 22.07.2024г., включително на телефон: 076/60 26 12.

VI. Темите, предмет на събеседване (интервю):

Включват въпроси по темата на представената концепция, чрез които се установява в каква степен кандидатът притежава професионалните и

деловите качества необходими за изпълнението на длъжността. Преценката се извършва съгласно „Правилата”, като по време на събеседването комисията по провеждането на конкурса може да поставя и други допълнителни въпроси от областта на предмета на дейност и действащата нормативна уредба, прилагана при управлението на общинското публично предприятие.

VII. Срок, в който да бъдат предоставени материалите по чл.12 ал.5 от «Правилата»:

Общинското публично предприятие предоставя на кандидатите за участие в конкурса документи, относно структурата и длъжностното щатно разписание на персонала в **срок до 7 дни**, считано от датата на оповестяване на конкурса на електронните страници на Общински съвет Перник и Община Перник. Кандидатите могат да получат данни за финансовото състояние на дружеството от годишните финансови отчети, които са обявени в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ по партидата на дружеството и са общодостъпни.

VIII. Ред за кандидатстване и провеждане на конкурса:

Конкурсът се провежда на три етапа:

1. Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания и критериите за подбор.
2. Оценяване на изготвена и представена от кандидата концепция за развитие на предприятието и приноса на кандидата към неговото управление.
3. Събеседване с кандидата (интервю).

IX. Общодостъпно място, на което се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса:

Таблото за обяви на Община Перник, електронните страници на Общински съвет Перник и Община Перник.

X. Изпълнението на настоящето решение за организацията и провеждането на конкурса се възлага на Председателя на Общински съвет Перник.

Неразделна част от решението са образците от заявлението, декларациите и приложенията, които са част от конкурсната документация, съгласно Правилата за провеждане на конкурси за членове на органи за управление и контрол на общинските публични предприятия, приети с решение 611/2021г. на Общински съвет Перник.