



„ОБЩИНСКИ ГОРИ – ПЕРНИК“ ЕООД
2300, Перник, ул. “Радомир“ №1, вх. А, ет. 2, ст. 12
тел. 0889733300, e-mail: goritenapernik@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:
ИНЖ. ЦЕЦА ВЕЛИНОВА
Управител на ЕООД
„Общински гори – Перник“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИ
ТЕРИТОРИИ - ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА И ТОВАРЕНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ И
РАЗТОВАРВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА ОТ ВРЕМЕННИ ГОРСКИ СКЛАДОВЕ ДО КРАЕН
ПОТРЕБИТЕЛ

по реда на чл.15 ÷ 24 и 28÷34 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

ОБЕКТ № 2339

ПОДОТДЕЛ: 110-л

ДАТА И ЧАС НА ПРОВЕЖДАНЕ:
21.07.2023 г. от 11.00 ч.

Длъжностно лице, упълномощено да предоставя информация:

инж. Цеца Велинова - управител на
ЕООД „Общински гори - Перник“, тел. 0889733300

Перник, 2023 год.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Копие от заповедта за откриване на процедурата.
2. Конкурсни условия, съдържащи:
 - 2.1. пълно описание на обекта предмет на възлагане по процедурата;
 - 2.2. срокове за изпълнение;
 - 2.3. спецификации и други документи, описващи възлаганите дейности;
 - 2.4. изисквания, на които трябва да отговарят участниците и подизпълнителите;
 - 2.5. документи, които следва да бъдат представени от участниците при участие в процедурата;
 - 2.6. основания за недопускане или отстраняване на участник от участие в процедурата.
3. Заявление за участие - **Приложение № 1**;
4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3, букви „а“-„и“ от Наредбата **-Приложение №2**.
5. Декларация, по образец - **Приложение №3**.
6. **Приложение №4 -„Ценово предложение“** /Ценова оферта/ по образец - **непрозрачен и запечатан плик с надпис „Предлагана цена“**.
7. Изисквания при провеждане на дърводобивни дейности на територията на ТП “ДГС Радомир”. Инструктаж за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд - **Приложение №5- прилага се само за сведение на участниците. Попълва се при подписан договор със съответния изпълнител.**
8. Лист за проверка на оборудването и използването на лични предпазни средства и защитно облекло от горските работници, изпълнението на процедурите за безопасност и изискванията за извършване на горскостопански дейности - **Приложение №6**.
9. Проект на договор - **прилага се само за сведение на участниците. Попълва се при подписан договор със съответния изпълнител.**

УСЛОВИЯ

за участие в ОТКРИТ КОНКУРС за възлагане на дейности в горските територии по чл.10, ал.1, т.1 и т.3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти /НУРВИДГТ/

I. ОБЕКТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС: Изпълнение на дейности в горските територии, съгласно чл.10, ал.1, т.1 и т.3 от НУРВИДГТ, а именно - добив на дървесина и товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина от временни горски складове до краен потребител от Обект № 2339, наричан по-долу Обекта, включващ отдели/подотдел 502-о, 503-д,к,а1 попадащи в териториалния обхват на ОГТ-Перник.

Прогнозното количество дървесина по категории, сортименти, отговарящи на БДС и дървесни видове е съгласно одобрени Спецификации - Приложение Приложение 1, които са неразделна част от заповедта за откриване на процедурата.

Графикът за изпълнение на дейността е съгласно посоченият в т.4 от заповедта за откриване на процедурата.

Срок за изпълнение на дейността /сеч и извоз/ - **31.12.2023 г.**

II. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ КАНДИДАТИТЕ И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

В процедурите за провеждане на открит конкурс за възлагане на дейностите по чл.10 от НУРВИДГТ могат да участват юридически лица и еднолични търговци:

- вписани в публичния регистър към ИАГ по чл.235 и чл.241 от Закона за горите за съответната дейност;

- отговарящи на техническите и квалификационни изисквания за извършване предмета на процедурата;

- отговарящи на изискванията по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата;

- са внесли гаранция за участие в процедурата.

В случай, че участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, те трябва да отговарят на същите условия.

Не се допуска едновременно извършване на дейност в един подотдел от двама и повече изпълнители, с изключение на случаите, когато за извършване на дейността е допуснато участие на подизпълнител.

III. Документи, които следва да бъдат представени от участниците при участие в открития конкурс:

1. Заявление за участие по образец – **Приложение №1.**

2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3, букви „а“-„и“ от Наредбата – **Приложение №2,** че участникът:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.194 – 217, чл.219 – 260, чл.301 – 307, чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ДР на ЗПКОНПИ) с Управителя на Общински гори-Перник ЕООД;

д) не е сключил договор с лице по чл.68 от ЗПКОНПИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, а когато възложител в процедурата е община, че участникът няма парични задължения и към съответната община, с влязъл в сила акт на компетентен орган;

з) е внесъл гаранция за участие в конкурса;

и) заедно с посочените от него подизпълнители отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността.

Изискванията на чл.18, ал.1, т.3 с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" от Наредбата (посочени по-горе в т.2) се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава –

членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Изискванията на чл.18, ал.1, т.3, букви „а“ и „е“, се прилагат както следва:

- при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;
- при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3. Декларация, по образец – **Приложение №3**, относно обстоятелството, че участникът:

3.1. е запознат с условията в проекта на договора за възлагане на горепосочената процедура, съгласен е с неговите клаузи, приема ги без възражения и се задължава да ги спазва;

3.2. се задължава да спазва условията за участие в процедурата и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на дейността;

3.3. се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никакъв предлог данните за процедурата;

3.4. предоставя доброволно на „Общински гори-Перник“- ЕООД необходимите лични и други данни и се съгласява същите да бъдат събирани и обработвани, съгласно ЗЗЛД и останалото действащо законодателство;

3.5. се съгласява посочените лични и други данни да бъдат предоставяни от „Общински гори-Перник“- ЕООД на трети лица – администратори или оператори на лични данни по смисъла на ЗЗЛД с цел реализиране законните интереси на поделението;

3.6. е запознат с техническите и технологичните изисквания за извършване на дейностите в обекта;

3.7. отговаря на техническите и квалификационни изисквания за извършване на дейностите, т.е разполага с:

3.7.1. за добива на дървесината – най-малко **3 бр.** бензиномоторен трион – **собствен, закупен на лизинг или нает;**

3.7.2. за извоз до временен горски склад на дървесината:

- минимум **1 бр.** трактор или друга техника (камион, влекач и др.) – **собствен, закупен на лизинг или нает**

и/или

- минимум **3 бр.** животинска тяга - **собствена или наета.**

Представената техника и работно оборудване трябва да отговарят на изискванията на българското законодателство, съгласно правните норми на ЗДвП, ЗРКЗГТ, Наредба №1 за контрола и опазването на горските територии, Наредба №20/27.05.2003г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи, Наредба №7/23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, ЗЗБУТ, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите и стандарта за горска сертификация, като се използва по начин и при условия, които осигуряват безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда, както следва:

За МПС и техниката за транспорт:

- да бъде в добро техническо състояние, което да не позволява изтичане на масло и гориво;

- да бъде оборудвана с годен и технически изправен пожарогасител;

- да бъде оборудвана с GPS система за проследяване, регистриран в РДГ.

3.7.3. квалификационни изисквания - участникът трябва да бъде вписан в регистъра на Изпълнителна агенция по горите (ИАГ) за съответната дейност и да е сключил договор с лицензиран лесовъд, като за доказване на тези обстоятелства **участникът посочва в Заявлението – Приложение №1** номерата на удостоверенията за регистрацията му по чл.241 ЗГ и това на лицензирания лесовъд по чл.235 ЗГ, както и да разполага с наети на трудов договор работници, като поне един от тях да притежава валидно свидетелство за управление на МПС със съответната категория.

3.8. отговаря за спазването на изискванията по охрана и безопасност на труда и противопожарните изисквания при извършване на дърводобива пред съответните инстанции;

3.9. е/не е извършил оглед на насажденията, включени в Обекта;

3.10. е запознат със съдържанието на Приложение №5 и Приложение №6 и се задължава да спазва посочените в тях изисквания.

Забележка: Приложение №5 и №6 не се попълват и подписват от участника. Те са с цел запознаване на участника с тяхното съдържание и ще се попълват след сключване на договор.

4. Плик „Ценово предложение“. Пликът „Ценово предложение“ съдържа попълнено и подписано ценово предложение на участника по изготвен от възложителя образец – **Приложение №4.** Цената се посочва в български лева без ДДС.

5. Нотариално заверено пълномощно, когато лицето участва с представител и когато предложението е подадено от изрично упълномощен представител на участника.

Участниците трябва да имат предвид, че за попълване на декларация с невярно съдържание се носи наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, това се посочва в заявлението, заедно с ЕИК или ЕГН, номер на удостоверението за регистрация на подизпълнителя в публичния регистър по чл.241 или 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл.11, ал.2 от Наредбата. **В този случай към офертата се прилага и декларация по чл.18, ал.1, т.3, букви „а“–„ж“, за всеки посочен подизпълнител.**

Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по Раздел III, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

IV. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Комисията отстранява от конкурса участник:

1.1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл.18 от Наредбата;

1.2 за когото се установи невярно деклариране на обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата;

1.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

1.4. който не е внесъл в срок съответната гаранция за участие в процедурата.

2. Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който комисията съставя.

3. Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА И КРИТЕРИЙ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Офертите остават валидни в срок до 60 дни. Оферта с по-малък срок на действие ще бъде отстранена от участие.

2. Възложителят може да поиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора.

3. Офертите на участниците в открития конкурс за възлагане на добив на дървесина и товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина от временни горски складове до краен потребител, се оценяват и класират, по следния критерий – **предложена „най-ниска цена“.**

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ /ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА/

1. Необходимите документи, съгласно **Раздел III**, следва да бъдат поставени в непрозрачен запечатан плик, върху който са изписани името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. **Върху плика трябва да се изпише и още: „Документи за участие в открит конкурс за възлагане добив на дървесина в обект № 2339, (изписва се номера на обекта, за който се участва), находящ се на територията на „Общински гори-Перник“- ЕООД**

В плика се поставят документите, изисквани от Възложителя, както и в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение“, наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Ценово предложение“ съдържа попълнено и подписано ценово предложение на участника. Същите се подават в указания в заповедта за откриване на процедурата срок от участника или от упълномощен от него представител.

NB! Когато участник участва за няколко обекта в една процедура се представя само един комплект документи с изключение на плик „Ценово предложение“. Пликът „Ценово предложение“ се представя за всеки обект поотделно.

2. При приемане на офертите върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

4. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на участник, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

VII. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес **не по-късно от 20.07.2023 г. до 15:00 часа.**

2. Просрочена оферта, представена на Възложителя след изтичане на крайния срок не се приема. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

VIII. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Заседанието на комисията за провеждане на открития конкурс ще се проведе в офиса на „Общински гори-Перник“- ЕООД, - гр.Перник, ул.Радомир, № 1, ет.2, стая №11, в часа посочен в заповедта за откриване на процедурата.

1. Комисията започва работа в обявения в заповедта за откриване на конкурса час, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

2. Всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и/или пълномощно от представлявания – *когато е приложимо.*

3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно изискванията на чл.18 и дали всеки от участниците е внесъл гаранцията за участие в конкурса.

4. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата от участника

5. Постъпилите оферти се отварят, проверяват и оценяват независимо от това дали участниците се възползват от правото си да имат представител при работата на комисията.

6. В открития конкурс комисията отваря пликовете „Ценово предложение“ на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. **Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които надвишават предварително обявената от Възложителя начална цена, не участват в класирането.**

7. Всички участници, направили ценови предложения, с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок от 2 (два) работни дни от получаване на искането за това, подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

8. Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

8.1. оригинално решение за изпълнение на дейността;

8.2. предложеното техническо решение;

8.3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

8.4. икономичност при изпълнение на дейността.

9. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

10. Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса, и определя класирания на първо и второ място.

11. Комисията определя класирания на първо и второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато: двама или повече участници са предложили най-ниска цена.

12. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и в случай че участникът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя, той се обявява за Изпълнител.

13. Участниците, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по чл.18, ал.1, т.3 до сключването на договора да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

14. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците.

15. Заседанията на комисията при открития конкурс до изготвянето на протокола са публични.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

- 1.** не е подадена нито една оферта;
- 2.** офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
- 3.** първият и вторият класиран участник отказат да сключат договор;
- 4.** отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 5.** са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурса;
- 6.** определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по деклариранията обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата с изключение на тези по буква "Г";
- 7.** определеният за спечелил конкурса **не представи** гаранция за изпълнение по договора.

X. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. В 3 (три) дневен срок от получаване на протокола на комисията Възложителят го утвърждава, издава заповед за утвърждаване на класирането и определяне на Изпълнител или за прекратяване на процедурата, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл.61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страниците на Община Перник.

2. В **5 (пет) дневен срок** (чл.23, ал.6 от Наредбата) от влизане в сила на заповедта за утвърждаване на класирането и определяне на Изпълнител, а в случаите на включено разпореджане за предварително изпълнение при условията и по реда на АПК – от издаването ѝ, определеният за изпълнител участник следва да представи на Възложителя документите по чл.35, ал.5. от Наредбата, а именно:

2.1. Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, както следва:

2.1.1. документ за собственост /покупка/ на техниката, техническите средства и/или животинската тяга или договор за лизинг, ако са закупени на лизинг, както и договор за наем или друг документ, когато техниката, техническите средства и/или животинската тяга са наети;

2.1.2. свидетелства за регистрация на земеделска и горска техника по реда на ЗРКЗГТ, регистрационни талони и/или талони за регистрация на горска и земеделска техника;

2.1.3. документ - талон, доказващ, че техниката е преминала технически преглед по реда на ЗРКЗГТ и ЗДвП, за горската и автомобилна техника, за която се изисква ежегодно преминаване на технически преглед, който да е в сила към датата на провеждане на процедурата;

2.1.4. за животните - регистрационен талон или паспорт, или актуална справка от интегрираната система на Българска агенция за безопасност на храните (БАБХ) на животните, ако се използват такива при извоза на дървесината.

Във всички изисквани документи трябва да са видни собствениците.

2.1.5. доказателства, че участникът отговаря на квалификационните изисквания на възложителя, като **не представя** документи, че е вписан в регистъра на Изпълнителна агенция по горите (ИАГ) за съответната дейност и че е сключил договор с лицензиран лесовъд, тъй като тези обстоятелства участника е посочил **в Заявлението – Приложение №1** (номерата на удостоверенията за регистрацията му по чл.241 ЗГ и това на лицензирания лесовъд по чл.235 ЗГ), а представя заверени ксерокопия на:

2.1.5.1. актуална справка от НАП за действащите трудови договори по чл.62, ал.5 от КТ за назначения лицензиран лесовъд и за наетите на трудов договор работници **с дата на издаване до 3 /три/ месеца преди датата на процедурата;**

2.1.5.2. свидетелства за правоспособност и/или удостоверения за придобита квалификация за назначените работници (моторист на БМТ, тракторист, булдозерист, кранист, шофьор и др.).

Участникът следва да отговаря на минималните изисквания за защитно оборудване и лични предпазни средства:

- **Оператор на моторен трион** – предпазни обувки или ботуши със защитена предница или бомбе, предпазни панталони с подплънки; при горещо време/климат могат да се ползват гамаша; плътно прилепнали дрехи; ръкавици (устойчив на срез материал, закрепен от задната страна на лявата ръка); предпазна каска, лицев щит (протектор за очи); антифони и сигнална жилетка.

- **Тракторист** – предпазни обувки или ботуши с вградени стоманени бомбета за средно или високо натоварване и/или студозащитни; плътно прилепнали дрехи; ръкавици; предпазна каска; антифони и сигнална жилетка.

- **Кранист** – предпазни обувки или ботуши с вградени стоманени бомбета за средно или високо натоварване и/или студозащитни; плътно прилепнали дрехи; предпазна каска; антифони и сигнална жилетка.

- **Шофьор** – сигнална жилетка.

- **Общ работник** – предпазни обувки или ботуши с вградени стоманени бомбета за средно или високо натоварване и/или студозащитни; плътно прилепнали дрехи; ръкавици; предпазна каска и сигнална жилетка.

- **Извозвач с коне** – предпазни обувки или ботуши с вградени стоманени бомбета за средно или високо натоварване и/или студозащитни, ръкавици, предпазна каска и сигнална жилетка.

Участникът и посочения от него подизпълнител следва да отговарят заедно на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността.

2.2. Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума, в случаите когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора.

2.3. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

2.4. Удостоверение от органите на Национална агенция за приходите, че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, със срок на валидност 3 (три) месеца преди дата на сключване на договора.

Документите по т.2.3 и 2.4. се представят и за подизпълнителите в случаите, в които е предвидено участието на такива.

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

3. В 3 (три) дневен срок от изтичане на срока по чл.23, ал.6 от Наредбата, комисия, определена от Възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от Възложителя в 3 (три) дневен срок и се публикува на интернет страниците на Община Перник.

Когато класирания на първо място и определен за Изпълнител участник откаже да сключи договор в срока по чл.35, ал.3 от Наредбата, не представи документите по т.2 или не докаже декларираните с тях обстоятелства, Възложителят издава заповед, с която определя за Изпълнител класирания на второ място. По отношение на последния се прилагат последователно разпоредбите на чл.23, ал.6 и чл.35, ал.5 и 8 от Наредбата.

4. Договорът се сключва в 14 (четирнадесет) дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на Изпълнителя, или съобщаването на заповедта за определяне на Изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

5. Договор не се сключва с участник, определен за Изпълнител, който:

5.1. в установения срок не представи изискуемите документи или представените такива не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

5.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

5.3. има парични задължения към съответното ОП, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, когато възложител е ОП.

6. Когато в офертата на спечелилия участник е предвидено участие на подизпълнители, в договора се посочват условията, при които ще се осъществи изпълнението, както и редът за промяна на подизпълнителя.

7. Възложителят при поискване осигурява достъп на участниците до документите, доказващи декларираните обстоятелства от спечелилия процедурата.

XI. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на документите и представянето им, включително по огледа на обекта. „Общински гори-Перник“- ЕООД не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените оферти и приложените документи към тях не се връщат на участниците.

XII. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 (три) работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на Възложителя за определяне на Изпълнител;

- класираните на първо и на второ място - след сключването на договора по чл.35 от Наредбата;

- обжалващия заповедта на Възложителя за определяне на Изпълнител, в срок 5 (пет) работни дни от приключване на производството по обжалване.

2. При обжалване на процедурите гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичане на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключване на производството по обжалване.

3. При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап, органът открил процедурата изисква от участниците в 7 (седем) дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 (три) работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

В случай че определеният за Изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие **може да служи за пълно изпълнение** на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

4. Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 (десет) работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта и съставяне на протокол, с който се установява, че трасето на пътя е възстановено в не по-лошо от първоначалното му състояние /преди започване на добива на дървесина в обекта/, като при неспазване на посочения срок Възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие.

Заплащането на неустойки са предвидени в проекта на договора.

XIII. ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

- оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;
- е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си за сключване на договор по чл.35 от Наредбата;
- не представи документите по чл.35, ал.5 от Наредбата в определения срок.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За всички неуредени с настоящите условия изисквания за възлагане се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

Приложение №1

за възлагане добива на дървесина в Обект № 2339, подотдели 110-л

Категории дървесина, сортименти	Дървесен вид	Количество, куб. м	Единична цена, лв. /пл. куб. М	Обща цена в лева без ДДС
1	2	3	4	5
ШИРОКОЛИСТНИ Подотдел 110-л				
Дърва	Гбр,бк,явр,чр ш,трп,кл	800	50	40000
ОЗМ	Гбр,бк,явр,чр ш,трп,кл	122	50	6100
ОБЩО:		922		46100