



# О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

Сертифицирана по ISO 9001: 2015

2300 Перник, пл. „Св. Иван Рилски ” 1А ;  
тел: 076 /602933; факс 076/603890; [www.pernik.bg](http://www.pernik.bg)

## СИСТЕМА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

**от Комисия за реда за провеждане на конкурсна процедура за държавен служител за заемане на незаета длъжност "главен експерт" в отдел „Здравеопазване, спорт, социална и жилищна политика“ в Община Перник**

Настоящите указания определят Системата за определяне на резултатите от конкурсната процедура за заемане на длъжност държавен служител – главен експерт в отдел "Здравеопазване, жилищна политика, спорт и социални дейности" в Община Перник.

Съгласно чл. 10, ал. 1 от Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители, Комисия, назначена със Заповед № 826/12.06.2020 г. на Кмета на Община Перник, взема решенията си с мнозинство повече от половината от всички членове.

### **I. КОЕФИЦИЕНТ ЗА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ ПРИ ПРЕЦЕНКАТА НА КАЧЕСТВАТА НА КАНДИДАТИТЕ ЗА ЗАЕМАНЕ НА КОНКУРСНАТА ДЛЪЖНОСТ.**

Конкурсната комисия определя коефициент – 5 (пет), с който се умножава резултатът на кандидата, получен при решаване на теста.

Конкурсната комисия определя коефициент – 3 (три), с който се умножава резултатът получен от кандидата, получен при провеждане на интервюто.

### **II. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЕСТ**

Тестът съдържа 30 (тридесет) затворени въпроси. Към всеки въпрос са посочени четири възможности за отговор, от които един е верен отговор. Всеки верен отговор носи 3 точки.

В деня на провеждане на теста, един от кандидатите, определен чрез жребии изтегля един от изготвените три варианта на теста. Комисията раздава на кандидатите голям бял плик с избрания вариант на теста, чиито листа са подпечатани с печата на администрацията на общината и малък бял плик с формуляр, в който кандидатът попълва личните си данни.

При решаване на теста, кандидатът **огражда** отговора, който счита за верен. В случай, че желае да коригира посочен отговор, кандидатът **задрасква със знак „X“** отговора, който счита за неправилен и **полага подпис в ляво** от реда на извършената корекция.

При предаване на теста, кандидатът попълва собственоръчно - дата и час на предаване; име, фамилия и подпис.

След като е готов с решаването на теста, кандидатът поставя в големия бял плик теста. В големият плик се поставя малкия бял плик в който е запечатан попълнения от него собственоръчно формуляр за личните му данни. Запечатаният голям плик се приема от член на комисията, който вписва в протоколен Списък собственоръчно датата и часът на предаване на теста, след което кандидата се подписва, както и члена на комисията.

Тестовите на явилите се кандидати се проверяват от един от членовете на Комисията, посочен от Председателя на комисията. Отварянето на плика – малък формат става след като тестът е оценен от проверяващите, за да се отбележи резултатът срещу името на кандидата.



# О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

Сертифицирана по ISO 9001: 2015

2300 Перник, пл. „Св. Иван Рилски ” 1А ;  
тел: 076 /602933; факс 076/603890; [www.pernik.bg](http://www.pernik.bg)

Всеки правилен отговор на въпрос от теста носи 3 (три) точки. Максималният брой точки от теста при правилно решени всички въпроси от теста е 90 (деветдесет) умножен по коефициент 5 е - 450 т. Минималният брой точки за преминал теста е 48 точки умножен по коефициент 5 е – 240 т., което се равнява на 16 правилно отговорени въпроса.

Времето за провеждане на теста е 60 (шестдесет) минути.

За не издържал теста се счита кандидат, който е получил при по-малко от 16 правилно решени въпроси е под 240 точки. Резултатите се обявяват в същия ден, до един астрономически час от приключване на теста за всички кандидати.

## III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНТЕРВЮ

Издържалите теста кандидати се явяват на интервю в деня на провеждане на теста.

На всички допуснати до този етап кандидати се задават въпроси от Въпросник за интервю, приет с решение от конкурсната комисия, за оценяване на следните критерии:

1. Аналитична компетентност.
2. Ориентация към резултати.
3. Работа в екип.
4. Комуникативна компетентност .
5. Фокус към клиента (вътрешен/външен).
6. Професионална компетентност.
7. Дигитална компетентност.
8. Други, специфични за длъжността и за административното звено изисквания.

Преценката се извършва по 5-степенна скала, както следва:

- 5 – напълно отговаря на изискванията за длъжността;
- 4 – в голяма степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 3 – в средна степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 2 – в малка степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 1 – не отговаря на изискванията за длъжността.

Комисията се състои от 5 души. Всеки член на комисията оценява качествата на кандидатите, за всеки от посочените критерии, въз основа на неговите отговори по описаната петстепенна скала и попълва Оценъчна карта-Приложение № 4 към чл. 32, ал. 2 от НПКДСл, съгласно изискванията на Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители.

Точките от интервюто на всеки кандидат представляват сбор от точките на всички членове на комисията. Минималният брой точки е 80 точки по коефициент 3 е 240 точки , а максималния брой е 200 точки по коефициент 3 е 600 точки.

За не издържал интервюто се счита кандидат, който е получил под 240 /двеста и четиредесет/ точки.

## IV. КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Въз основа на проведения конкурс комисията класира успешно издържалите конкурса кандидати.



# О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

Сертифицирана по ISO 9001: 2015

2300 Перник, пл. „Св. Иван Рилски ” 1А ;  
тел: 076 /602933; факс 076/603890; [www.pernik.bg](http://www.pernik.bg)

Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултатите, получени при провеждането на теста и от интервюто, умножени с определените от Комисията коефициенти.

В 5-дневен срок извлечение от протокола, отразяващ резултатите, се обявява публично и/или се изпраща на кандидатите в случай, че не са уведомени.

Всеки участвал в проведения конкурс кандидат, който не е класиран на първо място, може да подаде в 7-дневен срок от получаването на протокола на комисията възражение до органа по назначаването, в което да посочи мотивите за своето несъгласие с преценката на комисията.

**Председател на комисия**  
(съгл. заповед № 826/12.06.2020 г.):

.....  
**Д-р Татяна Вангелова**