



УТВЪРДИЛ: /п./

ВЯРА ЦЕРОВСКА
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕРНИК

СПИСЪК С КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИ ОТ ПРОВЕДЕНА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ПО ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.004-0040-C01 „УСЛУГИ ЗА РАННО ДЕТСКО РАЗВИТИЕ В ОБЩИНА ПЕРНИК“

Списъкът съдържа класираните за сключване на трудов договор, определените за резерви и некласирани кандидати за обявените работни позиции, определени за заемане по трудово правоотношение, от проведена процедура за подбор на персонал по проект BG05M9OP001-2.004-0040-C01 „Услуги за ранно детско развитие в община Перник“.

Работна позиция по Проект BG05M9OP001-2.004-0040-C01	Общ брой точки
I. Социален работник	
на 8 часа работен ден – Дейност предоставяне на услугите „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения“, „Семейно консултиране и подкрепа“ и „Индивидуална и групов работна с деца и родители, включително с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина“	
Кандидат класиран за сключване на трудов договор	
Анжела Стоилова Бориславова	121 т.
Нели Тодорова Петрова	
Резерва:	
няма	86 т.
II. Огняр	
Кандидат класиран за сключване на трудов договор	
Павлина Йорданова Георгиева	125 т.
Резерва:	
няма	

Всеки кандидат, одобрен за работната позиция по Проекта, за която кандидатства е необходимо в период до **7 /седем/ работни дни, считано от датата на публикуване на класирането**, да предоставят документи за сключване на трудов договор.



Необходими документи за сключване на трудов договор:

1. Заявление до Кмета на Община Перник за сключване на договор за работа по Проект „Услуги за ранно детско развитие в Община Перник“, Договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004-0040-C01, по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 - в свободен текст.
2. Свидетелство за съдимост - оригинал.
3. Медицинско свидетелство за работа - оригинал.
4. Свидетелство за психиатрично освидетелстване - оригинал.
5. Трудова/осигурителна книжка – копие и оригинал за сверяване.
6. Удостоверение за банкова сметка - оригинал или заверено копие.
7. Експертно решение на ТЕЛК – копие и оригинал за сверяване /при наличие/.

Документите се предоставят на Ръководителя на проекта – Александър Александров или на координатора по проекта – Емил Станков, в административната сграда на община Перник, пл. „Св. Иван Рилски” № 1 А, ет. 4, стая № 8 и/или № 3 от 9.00 до 17.00 часа.

Председател на Комисия: /п./

Росица Рангелова

Началник отдел УЧРД при Община Перник