



# О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

2300 Перник , пл. "Св. Иван Рилски " 1А ; тел: 076 / 602 933; факс: 076 / 603 890

## О Б Я В Л Е Н И Е

Община Перник, със седалище и адрес: гр. Перник, пл. "Св. Иван Рилски" № 1А, на основание чл.10а, ал.1 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавните служители и Заповед №547/24.04.18 г. на Кмета на Община Перник

## О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

**I. За длъжността "Главен експерт" в отдел „Строителство и инфраструктура” при Община Перник – 1 щатна бройка.**

### **II. Изисквания**

**A. Минимални и специфични изисквания предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**

1. Минимална образователна степен – Магистър, с професионално направление – Строителство и геодезия/Общо инженерство;
2. Минимален професионален опит –2 /две/ години
3. Минимален ранг – IV младши

**Б. Допълнителни изисквания, предвидени в длъжностната характеристика за заемане на длъжността:**

1. Да са български граждани, граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.
2. Да нямат налагано дисциплинарно наказание – „уволнение”, освен ако е заличено.
3. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, освен ако не са реабилитирани.
4. Да не са лишавани по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност.
5. Да притежава много добра компетентност и познания върху нормативната уредба, свързана с длъжността.
6. Да притежава организационна, аналитична и комуникативна компетентност. Работа в екип.
7. Да притежава компютърна способност за работа с продуктите на Microsoft Office и владеене на Английски език .

### **III. Начин на провеждане на конкурса**

Конкурсът да се проведе по реда на раздел II от Наредбата за провеждане на конкурси за държавни служители, чл. 24, т.1 – решаване на тест и провеждане на интервю с постигналите на теста минимален изискуем резултат.

**IV. Необходими документи за кандидатстване:**

1. Писмено заявление за участие в конкурса по образец (Приложение 2 към чл.17, ал.1 от НПКДС);
2. Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурси за държавни служители – по образец;
3. Копия от документи за придобита образователна степен и специалност, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността.
4. Копия от документи удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
5. Автобиография (европейски формат);
6. Копие от документ за самоличност.

**V. Място и срок за подаване на документи :**

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник в 10 /десет /дневен срок от публикуване на обявлението, на адрес: гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ № 1А, Община Перник, отдел “Управление на човешките ресурси и деловодство“ (Деловодство) в работни дни от 07.30 ч. до 18.30 ч.. Телефон за контакт: 076 684 273

**VI. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците и други съобщения във връзка с конкурса:**

Списъците и други съобщения във връзка с конкурса, ще се поставят на Информационното табло на входа на Община Перник с адрес: гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ № 1А (партер ) и на електронната страница на Община Перник – [www.pernik.bg](http://www.pernik.bg)

**VII. Кратко описание на длъжността:**

Изготвя , планира и отчита капиталовите разходи за бюджета на общината по видове дейности, обекти и стойности. Подготвя, съгласува и носи отговорност за документацията и дейностите, свързани със строителство, ремонт и поддържане на строежите, свързани с техническата инфраструктура - общинска собственост на територията на общината и др. дейности, свързани с длъжността.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя при поискване в отдел “Управление на човешки ресурси и деловодство“ /партер/.

**VIII. Минимален размер на основна месечна заплата, определена за длъжността – 510 лв.**

