



О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

2300 Перник, пл. "Св. Иван Рилски" 1А; тел: 076 / 602 933; факс: 076 / 603 890

ОБЯВЛЕНИЕ

за Подбор за свободно работно място, за длъжността „Младши специалист, младежки медиатор” в Община Перник, свързана с изпълнение на Национална програма „Активирание на неактивни лица” и Заповед № 1208/07.07.17 г. на Кмета на Община Перник

I. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- да бъдат регистрирани като безработни в Дирекция «Бюро по труда» /ДБТ/;
- възраст – до 29 години;
- да притежават висше образование по специалности в областта на социалните, педагогическите, хуманитарните, стопанските и правните науки;
- да притежават умения за работа с персонален компютър - MS Office /Word, Excel/, електронна поща, интернет.

Допълнителни знания и умения:

- да притежават познания за законодателната уредба в областите на младежката политика, заетостта, образованието, обучението на възрастни и социалното подпомагане;
- да притежават знания за програми и насърчителни мерки за заетост и обучение, финансирани от държавния бюджет, и за Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” в посочените области;
- да притежават способност за планиране и организиране на дейността;
- да притежават умения за самостоятелна работа и работа в екип;
- да притежават аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми;
- да притежават добри комуникативни умения.

II. Основни дейности и задължения:

- идентифициране на групите от младежи до 29 г., които не работят, не учат и не са регистрирани в ДБТ, неактивни, в т.ч. обезкуражени лица и техните потребности чрез събиране на информация и провеждане на неформални срещи – индивидуални и групови, с цел формиране на тяхното активно поведение на пазара на труда, по въпроси, свързани със заетостта, професионалното обучение, информиране и консултиране;

- подпомагане за установяване на активни контакти между бенефициентите на Програмата и институциите;

- информиране и консултиране на младежи до 29 г., които не работят, не учат и не са регистрирани в ДБТ относно законовите разпоредби, касаещи статута на заетите, безработните, неактивните – техните права и задължения, възможности за трудова реализация и насочване на лицата към активно поведение на пазара на труда (към ДБТ, училища, центрове за професионално обучение, частни трудови борси, агенции за временна заетост и др.);

- сътрудничество с представители на местната власт, училищата, работодатели, НПО (вкл. работещи за/с младежите като МИКЦ и доброволчески организации) и др., при установяване на контакти и работа с младежи до 29 г., които не работят, не учат и не са регистрирани в ДБТ;

- участие в изграждането и в дейността на мрежи за сътрудничество между заинтересовани институции/училища/НПО с цел ефективна комуникация и работа за реализиране на различни хоризонтални политики, отнасящи се до младежи до 29 г., които не работят, не учат и не са регистрирани в ДБТ;

- групова и индивидуална работа с бенефициентите на програмата - младежи до 29 г., които не работят, не учат и не са регистрирани в ДБТ, с цел предоставяне на съвети и помощ на безработните, които имат нужда от помощ за търсене и намиране на работа, включване в заетост и обучение в съответствие с индивидуалните им потребности: помощ при изготвяне и редактиране на автобиография, запознаване с различни техники за търсене на работа, избор на подходящо обучение.

Длъжността се заема по трудово правоотношение с работно време 8 часа.

Основно месечно възнаграждение: 580,00 лв. и допълнителни възнаграждения по минимални размери, установени в Кодекса на труда и в нормативните актове по неговото прилагане.

Срок на договора: до приключване дейностите по Програмата /31.12.2017 г./

Мястото на работа за длъжността „Младши специалист, младежки медиатор” – Община Перник, отдел „Образование, култура, младежки дейности и духовно развитие”.

III. Подборът ще се проведе на два етапа:

- Допускане по документи, съгласно посочените минимални изисквания;
- Интервю с допуснатите кандидати.

IV. Документи за кандидатстване:

1. Заявление за участие в подбора – по образец;
2. Декларация от кандидата – по образец;
3. Автобиография – Europass формат;
4. Ксерокопия на документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и/или правоспособност.

Документите се подават в отдел „УЧРД” /Деловодство/ на Община Перник с административен адрес: гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски” №1 А, в работни дни от 08.45 ч. до 16.30 ч.

Срок за подаване на документите: 24.07.2017 г., 16.30 ч.

Информацията за класираните кандидати след подбора ще бъде обявена на официалната интернет страница на Община Перник – <http://www.pernik.bg> и изнесена на информационното табло на ДБТ.

V. Условия за допустимост:

До разглеждане ще бъдат допуснати само подадените в срок заявления, които са попълнени по приложените образци и към тях са приложени необходимите документи.

До интервю ще бъдат допуснати кандидатите, чиито документи отговарят на минималните изисквания за заемане на длъжността.

Обявлението за подбора да се постави на информационното табло в сградата на Община Перник, на информационното табло на ДБТ, както и да се публикува на електронната страница на Община Перник - <http://www.pernik.bg> и във вестник „Съперник”

Забележка: Нормативните документи, свързани с дейността на Агенцията по заетостта и Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” могат да бъдат намерени и на електронната страница на Агенция по заетостта <http://www.az.government.bg>

КМЕТ:

/Вяра Церовска/