

ПРОЕКТ

Н А Р Е Д Б А

**ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА ПЕРНИК**

(Тази Наредба е изготвена на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.22, ал.1 от Закона за управление на отпадъците и се утвърждава с Решение на Общински съвет - Перник)

Перник 2015 год.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С настоящата Наредба се уреждат:

1. Правата и задълженията на органите на местното самоуправление, на физическите и юридическите лица, на учрежденията и организациите, във връзка с управлението на отпадъците на територията на община Перник.
2. Условията и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови и строителни отпадъци, включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци, масово разпространени отпадъци и неопасни производствени отпадъци от физически и юридически лица на територията на Община Перник.
3. Задълженията и отговорностите на задължените лица – домакинствата, юридическите лица, вкл. търговски обекти, производствените и стопанските субекти, болниците, училищата, административни сгради и други обекти разположени на територията на Община Перник по отношение управление на отпадъците съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и заплащането на предоставените услуги по реда на Закона за местните данъци и такси и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Перник.
4. Изискванията към площадките за предаване на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло, условията за регистрацията им, както и условията за предаване на отпадъци на площадките по чл.19, ал.3, т.11 от ЗУО.

Чл. 2. Определените длъжностни лица от Кмета на Община Перник са задължени да упражняват контрол по спазване на изискванията и разпоредбите от настоящата Наредба и да прилагат административно-наказателни мерки /налагат глоби и имуществени санкции на нарушителите/.

ГЛАВА ВТОРА

РАЗДЕЛ I

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 3. (1) Кметът на общината планира, организира и контролира дейностите по управление на отпадъците на територията на общината.

(2) Кметът осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лицата по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и /или/ обезвреждане.

(3) Кметът на община Перник отговаря за разработката и изпълнение на регионалната програма за управление на отпадъците на територията на общината в съответствие с изискванията на ЗУО и подзаконовите нормативни актове, като програмата е част от общинската програма за опазване на околната среда.

1. Информацията за изпълнение на програмата се предоставя на общинския съвет от кмета на общината до 31 март на настоящата година за предходната

календарна. Същата информация се предоставя за сведение на РИОСВ – Перник.

Чл. 4. Кмета на Община Перник отговаря за:

1. осигуряването на съдове за събиране на битовите отпадъци – контейнери, кофи и др.
2. събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им;
3. почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за общественно ползване;
4. избора на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови отпадъци;
5. организиране на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на община Перник;
6. разделното събиране на битови отпадъци на територията на община Перник, най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;
7. организиране на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци;
8. изпълнение на решенията по чл.26, ал.1 от ЗУО на общите събрания на регионалните сдружения по чл.24, ал.1 и съдейства за създаване на центрове за повторна употреба, поправка и подготовка за повторна употреба;
9. организиране на разделно събиране на опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл.13, ал.1 от ЗУО и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;
10. разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци от домакинствата, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;
11. осигуряване на площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни, опасни отпадъци, формирани на територията на общината.
12. почистване от отпадъци на общинските пътища в съответствие с изискванията на чл. 12 от ЗУО и осигуряване на съдове за събиране на отпадъците и транспортирането им до съоръжения за тяхното третиране и почистването от отпадъци на пътя, пътното платно, пътните съоръжения, обслужващи зони по смисъла на §1, т.1-3,6,9 и 10 от Закона за движение по пътищата;

13. поддържане на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на Община Перник;

14. осигуряване на информация за обществеността по т. 1- 12, т. 14-15 чрез интернет страницата на общината, както и чрез друг подходящ начин;

15. предотвратяване на изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища и организиране на почистването им.

Чл. 5. (1) Кметът на общината организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране по чл. 19, ал. 3, т. 6 от ЗУО, като сключва договори при условия и ред, определен с решение на общинския съвет, със:

1. организации по оползотворяване, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО, и/или

2. други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на съответната община, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

Чл. 6. Кметът на общината организира изпълнението на задълженията си за организиране на системите за разделно събиране по чл.19, ал.3, т.7 и т.11 от ЗУО като сключва договори с лица, притежаващи разрешения, издадени по реда на глава пета, раздели I, II и III от ЗУО;

Чл. 7. За организирането на система за предаване и събиране на ОЧЦМ с битов характер, Кметът на общината се задължава при сключване на Договор с лица по чл. 5 и чл. 6 да спазва съществуващото законодателство в Р България.

Чл. 8. Кметът на общината осигурява дежурен телефон, на който гражданите да могат да сигнализират за нарушения.

РАЗДЕЛ II

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

Чл. 9(1) Притежателите на отпадъци са всички лица, причинители на отпадъци, както и лицата, в чието владение се намират те.

(2) Предаването и приемането на производствените, строителните и опасните отпадъци се извършват само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО за класификация на отпадъците.

(3) Притежателите на отпадъци по ал.1 са длъжни:

1. да изпълняват разпоредбите на националното и местното законодателство за събиране, транспортиране и третиране на отпадъците;

2. да предприемат всички мерки за несмесване на опасни отпадъци с други отпадъци или на оползотворими с неоползотворими отпадъци;

3. да организират безопасното съхраняване на отпадъците, за които няма подходящи средства за третиране до предаването им на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ;

(4) Притежателите на отпадъци ги предоставят за събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ за съответната дейност, или ги оползотворяват и/или обезвреждат сами в съответствие с действащото законодателство и настоящата Наредба.

Чл. 10. (1) Физическите лица, пребиваващи на територията на Община Перник и юридически лица, извършващи дейност на територията на Община Перник имат право:

1. да правят предложения за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по събиране, транспортиране и третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване;
2. да сигнализират на общинската администрация за нарушения на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и настоящата наредба;
3. да сигнализират на общинската администрация за неизпълнение или некачествено изпълнение на задълженията на лицата, извършващи дейностите по събиране, транспортиране и третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на общината.

(2) Физическите и юридическите лица са длъжни:

1. да депонират отпадъците, формирани от тях само в определените за целта съдове, като ги опазват и не допускат повреждането им, както и разпиляване на отпадъци извън тях;
2. да спазват регламентирания с настоящата наредба ред за събиране, транспортиране и третиране на видовете отпадъци;
3. да съдействат на контролните органи при констатиране на нарушенията;
4. да водят отчетност за отпадъците по реда, определен със ЗУО и подзаконовите актове по прилагането му;
5. в момента на поискването да осигурят достъп на контролните органи до технологичните линии, от които се получават отпадъци, до съоръженията за третиране на отпадъците и до документацията по отпадъците;
6. да осигурят инструктаж и периодично обучение на персонала, който работи с опасни отпадъци;
7. да предвидят и осъществят необходимите мерки за неразпространяване на замърсяване след закриване на обектите и дейностите, както и на инсталацията;
8. да изготвят план за действие при възникване на аварии при осъществяване на дейности с отпадъци;
9. да уведомяват компетентните органи за предстоящи промени на суровините и технологичните процеси, които биха довели до изменение на количеството или вида на образуваните отпадъци и техните опасни свойства;
10. да опазват своите имоти от нерегламентирано изхвърляне на отпадъци и да ги поддържат в чист и естетичен вид.
11. да предвидят необходимите финансови средства за:
 - а) осигуряване изпълнението на програмите за управление на отпадъците;
 - б) плана за мониторинг;
 - в) закриване на инсталацията или на съоръжението за обезвреждане на отпадъци;
 - г) следоперативен мониторинг и контрол;
12. да заплащат определените такси за битови отпадъци в определения размер и срокове в съответствие със Закона за местните данъци и такси;
13. да почистват редовно, включително и от сняг и лед собствените им и/или

прилежащи части от сградите, терените, тротоарите, в които живеят или ползват;

14. да спазват разпоредбите и заповедите за депониране на строителни отпадъци и излишни земни маси на определените за това места;

Чл.11. (1) Собствениците на строителни обекти и на обекти, в които се произвеждат бетонови и варови разтвори, собствениците на кариери и собствениците на разрешителни и извършващи добив на подземни богатства, собствениците на превозни средства, които извършват превози и услуги, свързани с бетонови, циментови, варови разтвори, инертни и насипни материали и др., са длъжни да почистят ходовата част на превозните средства преди напускане на обекта с цел недопускане на замърсяване на пътната мрежа, уличните платна и тротоари.

(2) Собствениците на строителни обекти и сгради са длъжни при премахване на строежи да представят за съгласуване в община Перник на План за управление на строителните отпадъци, съгласно Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /обн. ДВ бр. 89/13.11.2012г./.

ГЛАВА ТРЕТА

БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

РАЗДЕЛ I

СИСТЕМА ЗА СЪБИРАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ

Чл. 12. (1). Експлоатацията и стопанисването на Регионалната система за упражнение на отпадиците в регион Перник / Регионално депо – Перник/ се извършва, съгласно договор между Община Перник и юридическо лице-оператор на депото.

(2) Събирането на битови отпадъци на територията на община Перник се извършва чрез контейнери, кофи, улични кошчета и др. осигурени от кмета на общината и юридическите лица, с които общината е сключила договор за дейността по сметосъбиране и сметоизвозване и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване. Съдовете за сметосъбиране се разполагат на площадки, чието местоположение е одобрено от кмета на съответното кметство, кмета на община Перник и съгласувано с отдел „Инвестиции, екология и озеленяване”.

(3) Ежегодно в срок до 31 декември на текущата година се извършва преразглеждане броя и местоположението на съдовете за битови отпадъци, от комисия, включваща служители на отдел „Инвестиции, екология и озеленяване”, представители на съответните кметства, за следващата календарна година. Комисията извършва огледи и преценка за броя и местоположението на съдове за битови отпадъци и в случай на необходимост се променя местоположението им и броят им.

(4) Съдовете за сметосъбиране се поддържат в добро техническо състояние и естетичен вид от лицата, които ги обслужват.

(5) На специализираните съдове за разделно събиране на отпадъци се изписва задължително наименование и телефон за връзка с лицата, които ги обслужват, както и вида на отпадъците, за които същите са предназначени.

(6) Съдовете за отпадъци, разположени на терени общинска или държавна собственост се обслужват редовно, като не се допуска препълването им.

(7) Съдовете за отпадъци, разположени в имоти частна собственост се поддържат по начин, недопускащ разпиляване и смесване на отпадъците.

(8) Лицата, при чиято дейност се образуват битови отпадъци от нежилищни имоти и са подали декларации по реда на Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги на територията на община Перник са длъжни да изхвърлят отпадъците само в съдовете, които са декларирали, че ще се използват през съответната година.

(9) Площадките, на които са разположени съдовете за отпадъци се почистват след всяко обслужване. Не се допуска разпиляване на отпадъци при обслужването им.

(10) Измиването и дезинфекцията на съдовете за битови отпадъци и тези за разделно събиране се извършва през периода от 15 май до 16 октомври на текущата година.

(11) Събирането и транспортирането на битовите отпадъци се извършва от лица притежаващи регистрационен документ по чл.35 от ЗУО и на които е предоставено правото да извършват тези дейности до определени от община Перник депа /Регионално депо и временно депо за неопасни отпадъци/ или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им.

(12) Лицата по предходната алинея са длъжни да осигуряват специализирани автомобили за транспортиране на отпадъците в техническа изправност, които при извършване на съответната дейност не замърсяват околната среда.

(13) Опасни битови отпадъци от домакинствата извън обхвата на наредбите по чл.13 от ЗУО се събират по реда на настоящата наредба и/или чрез кампании, организирани от кмета на община Перник.

(14) Забранява се:

- . изхвърлянето в съдовете за отпадъци на вещества, които биха могли да засегнат живота и здравето на гражданите или да увредят съдовете за съхраняване на отпадъци и сметоизвозващата техника;
- изхвърлянето в съдовете за битови отпадъци на отпадъци от промишлеността, растениевъдството и животновъдството;
- изваждането на отпадъци от съдовете за отпадъци;
- изхвърлянето на отпадъци от производствени и търговски обекти, административни и жилищни сгради в декоративните кошчетата ;
- нерегламентираното изгаряне или обезвреждане на битови отпадъци;
- произволното преместване на съдовете за съхранение на битови отпадъци;
- паркирането на пътни превозни средства по начин, който би попречил на събирането и извозването на отпадъците;
- изхвърлянето на отпадъци, изливането на води от балкони и прозорци на жилищните сгради;
- миенето, почистването и ремонтирането на превозни средства върху терени на обществени места;
- изхвърлянето на земни маси и строителни отпадъци на места, различни от определеното за това депо;
- транспортирането на строителни отпадъци и земни маси без издадено разрешение ;
- отклоняване от предварително указания в съгласувателното писмо маршрут за транспортиране на строителни отпадъци и земни маси;
- складирането на строителни и др.материали и приготвянето на варови, циментови и др.разтвори в зелените площи, върху тротоарите и уличните

платна, без издадено строително разрешение при осигурено заграждение или контейнер;

- непочистване на тротоара и уличното платно след премахване на складираните строителни материали;
 - транспортиране на материали, продукция, стоки, отпадъци и др. през населените места в общината от транспортни средства без оборудване за покриване и надлежно изолиране на товара и с непочистена ходова част;
 - складиране на животински отпадъци по тротоарите, уличните платна и зелените площи и други обществени места;
 - изхвърлянето на масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране, в съдовете за съхраняване на смесени битови отпадъци и в съдове за събиране на отпадъци, поставени в имоти, публична държавна или общинска собственост, или смесването им с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване, при създадена система за разделно събиране на съответните масово разпространени отпадъци;
 - нерегламентираното освобождаване и/или изхвърляне на негодни за употреба акумулатори и батерии, както и нерегламентираното изливане на електролит от излезли от употреба акумулатори;
 - умишленото нерегламентирано нарушаване целостта на излезли от употреба луминисцентни и други лампи, съдържащи живак;
 - поставяне на открито на съдовете за събиране и съхраняване на излезли от употреба лампи;
 - смяната, съхраняването и/или изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни продукти и др. опасни вещества, водещо до замърсяване на земята и почвата в т.ч. зелени площи, тротоари, улични платна и др.;
 - изхвърлянето на отработени масла, отпадъчни нефтопродукти и други опасни вещества в повърхностните и подземните води и в канализационните системи;
 - промяна на дъждовната канализация и включването в нея на битови отпадъчни води;
 - почистването на тротоарите и прилежащите части на сградите с миешки препарати, когато има опасност за намиращи се в близост дървета, храсти или тревни площи;
 - освобождаването от излезли от употреба моторни превозни средства (ИУМПС) и/или отпадъци от ИУМПС по начини, различни от предвидените в Наредбата за изискванията за третиране на отпадъците от моторни превозни средства;
 - изоставянето на ИУМПС върху имоти – държавна и общинска собственост;
30. извършване на дейности по събиране, съхраняване, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане на излезли от употреба моторни превозни средства и/или отпадъци от тях, без притежание на съответното разрешение по чл.35 от ЗУО, на регистрационен документ по ЗУО или лиценз, издаден по реда на изискванията на ЗУО;
- разкомплектоване на ИУМПС в нарушение на изискванията на Наредбата за изискванията за третиране на отпадъците от моторни превозни средства;
 - предаването на ИУМПС и/или отпадъци от ИУМПС на лица, които не притежават съответното разрешение по чл.35 от ЗУО, регистрационен документ по ЗУО или лиценз;
 - изхвърлянето на опасни отпадъци от лечебните заведения на нерегламентирани места;
 - съхраняването на опасни отпадъци от лечебни заведения по начин, който води или може да доведе до замърсяване на компонентите на околната среда или създава предпоставки за появата на епидемии и зарази;
 - освобождаване от опасни или производствени отпадъци на неразрешени места.

- изхвърляне на едрогабаритни отпадъци извън определените площадки, съгласно чл. 19, ал. 3, т.11 от ЗУО.

Чл. 13. (1) Поддържането на чистотата на територията на Община Перник , в т.ч. улична мрежа, площи, алеи, паркове, спирки на масовия градски транспорт и други места, предназначени за общественно ползване се извършва съгласно годишната програма и маршрутните графици и схеми за извършване на дейностите,утвърдени ежемесечно от Директора на Дирекция „Строителство, инфраструктура” .

Чл.14. (1) Търговците и организациите, които образуват отпадъци извън битовите, са длъжни да организират сами обезвреждането или извозването им до инсталации за обезвреждане или до депа за обезвреждане.

(2) Извозването на отпадъците може да се извършва и от организациите, осъществяващи дейностите по събиране и транспортиране/извозване на битовите отпадъци .

(3) Извозването и третирането на отпадъците се извършва въз основа на отделни договори между притежателите на отпадъци и организацията по извозването, съответно оператора на депото само след предварително съгласуване с общинската администрация.

Чл.15. (1) За услугите по събирането, извозването, обезвреждането на битовите отпадъци в депа или други съоръжения и поддържането на чистотата на местата за общественно ползване, извършвани на територията на общината, данъчно задължените лица заплащат такса за битови отпадъци по реда, определен в Закона за местните данъци и такси и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Перник.

(2) Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер за всяко населено място и всяка услуга поотделно с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка.

(3) Таксата за битови отпадъци се събира от общинската администрация.

(4) Приходите от таксата за битови отпадъци постъпва в бюджета на общината

(5) Третирането на неопасни промишлени отпадъци на депото, както и на депонираните земни маси и строителни отпадъци се заплаща на единица количество (лв/куб.метър).

РАЗДЕЛ II

БИООТПАДЪЦИ

Чл. 16. (1) Биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове и градини се събират разделно в специализирани съдове за биоразградими отпадъци /кафяв цвят/.

(2) Биоотпадъците от зелените площи към търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради се събират разделно.

(3) Биоотпадъците по ал. 1 и ал.2 се третират чрез компостиране или анаеробно разграждане, по начин, който осигурява висока степен на защита на околната среда. Дейностите се извършват при спазване на **изискванията на ЗУО**,

Наредбата за третиране на биоотпадъците /обн. ДВ бр. 92/22.10.2013г./ и разпоредбите на настоящата Наредба.

(4) Зелените отпадъци от домакинствата на територията Община се събират отделно.

(5) Биоотпадъците по ал.2 се транспортират от лицата, които са образували същите и ги предават в инсталации/съоръжения за третиране.

(6) Хранителните отпадъци от домакинствата се събират отделно след въвеждане на система за отделно събиране на хранителни отпадъци от домакинствата, при условия и ред, определен със Заповед на Кмета на община Перник.

(7) Хранителните отпадъци от ресторанти, заведения за бързо хранене, столове и кетъринг, търговски обекти и др. се събират отделно в специализирани контейнери и/или други подходящи съдове на място на образуване, и се предават за транспортиране и последващо третиране при условия и ред, определен със Заповед на Кмета на Община Перник.

(8) Лицата, които образуват биоотпадъци, които не са обхванати от общинската система за отделно събиране, като лицата, извършващи озеленяване и поддържане на паркове и градини, предприятия, които преработват или съхраняват земеделски продукти и др., които образуват подобни биоотпадъци организират самостоятелни системи за тяхното отделно събиране или ги предават на Регионалното депо/площадка или извършват компостиране на място.

Чл. 17. Забранява се:

1. неконтролираното изгаряне на биоотпадъци;
2. депонирането и/или обезвреждането на биоотпадъците по какъвто и да е друг начин, в случай че могат да бъдат рециклирани или оползотворени на територията на страната;
3. смесването на отделно събрани биоотпадъци с други видове отпадъци;
4. изхвърлянето на биоотпадъци в контейнерите за събиране на смесени битови отпадъци при наличие на изградени системи за отделно събиране на биоотпадъци;
5. изхвърлянето на биоотпадъци в контейнери за отпадъци от опаковки.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ И ОТПАДЪЧНИ МАТЕРИАЛИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСА, СЪСКЛО И МЕТАЛИ

РАЗДЕЛ I

ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ И ОТПАДЪЧНИ МАТЕРИАЛИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСА, МЕТАЛ И СЪСКЛО

Чл.18. (1) Кметът на Община Перник организира дейностите по отделно събиране на отпадъците от опаковки, отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса, метал и стъкло в система за отделно събиране, при условията и реда на настоящата наредба, като сключва договори с:

1. Организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО;
2. С други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности

по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на Община Перник, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС, в случай на писмен отказ от всички Организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки.

(2) Минимални изисквания на договорите в случаите на т.1 на предходната алинея:

1. ангажимент за съвместно разработване на програма за разделно събиране на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло, включваща конкретния начин на организация на разделно събиране на тези отпадъци, съответстваща на изискванията на чл.24 и чл.25 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки /НООО/(Обн., ДВ, бр.85 от 6.11.2012 г.);

2. срокове за разполагане на елементите от системата за разделно събиране;

3. честота на обслужване на съдовете за разделно събиране;

4. мерки за недопускане на посегателства и кражби на отпадъците от съдовете за събиране;

5. количествени цели за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците от домакинствата и подобни отпадъци, както и условията и редът за отчитане на тяхното изпълнение, както и разпределението на отговорностите с цел планиране, организиране и прилагане на система за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците на територията на Общината, за да се постигнат целите заложи в чл.31 и § 15 от ПЗР на ЗУО.

6. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на общината;

7. задълженията за предоставяне на информация на гражданите на общината по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността.

(3) В случаите на ал.1, т.2, договорите следва да осигуряват изпълнение на програма за управление на отпадъците от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса, метал и стъкло, разработена съгласно изискванията на чл.27, ал.2 от НООО, в съответствие с разпоредбите на Закона за управление на отпадъците и настоящата Наредба.

(4) Кметът на Община Перник може да сключва договори с лицата по ал.1 и за всеко от кметствата към Общината поотделно район.

(5) Системата по ал.1 следва да отговаря на следните изисквания:

1. да обхваща населението на територията на Община Перник, по данни на ГРАО към 1 януари на текущата година;

2. да бъде изградена чрез контейнери и площадки за разделно събиране на отпадъците, съобразно спецификата на конкретния район на общината, като броя на съдовете и кратността на обслужването им обезпечават образуваното количество на отпадъците от опаковки и отпадъчните материали от хартия и картон, пластмаса, метал и стъкло;

3. да съответства и да не възпрепятства функционирането на системата за събиране и извозване на битови отпадъци;

4. да обхваща административните, социалните и други сгради с обществено предназначение, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм.

Чл. 19. Лицата по чл.18, ал.1 се задължават:

(1) да предоставят информация на кмета на Община Перник относно количеството на събраните от контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки и отпадъчните материали от хартия и картон, пластмаси, метал и стъкло, отсортирано и предадено количество на краен преработвател в срок до 10-то число на месеца за предходния;

(2) да събират и транспортират разделно събраните отпадъци по начин, който не допуска тяхното смесване, което би довело до затрудняване на последващото им сортиране по материали преди предаване на краен преработвател;

- (3) да притежават необходимия ресурс за осигуряване на ефективно действаща система за разделно събиране на отпадъци от хартия и картон, пластмаси, метали и стъкло;
- (4) в срок от един месец след сключване на договор да разработят Програма за разделно събиране, рециклиране или оползотворяване на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло, в съответствие с Регионалната програма за управление на отпадъците на община Перник. Програмата се утвърждава от кмета на Община Перник;
- (5) да разполагат съдовете, съгласно изискванията в договорите по чл. 18 от Наредбата и утвърдената програма по предходната алинея;
- (6) да осигуряват функционирането на системата за разделно събиране на отпадъците, като не възпрепятстват съществуващата система за събиране на битови отпадъци;
- (7) да събират и транспортират разделно събраните отпадъци самостоятелно и/или да сключат договор с подизпълнители, притежаващи необходимите разрешения съгласно ЗУО;
- (8) да осигуряват сортирането на разделно събраните отпадъци и предаването им за последващо рециклиране и оползотворяване;
- (9) да предават негодните за оползотворяване или рециклиране отпадъци на местата за обезвреждане/оползотворяване, определени от Община Перник;
- (10) да почистват и дезинфекцират контейнерите за разделно събиране с определената кратност в Програмата по чл.19, ал.4 в настоящата Наредба.
- (11) при събиране и извозване да не допускат смесване на отпадъци, събрани от контейнери за стъкло и от контейнери за пластмаса, хартия и метал в едно транспортно средство;
- (12) при събиране и извозване да не допускат смесване на отпадъци, събрани от контейнерите за разделно събиране и от контейнерите за смесени битови отпадъци;
- (13) да организират, финансират и изпълняват информационни кампании, координирани от Община Перник, минимум 2 пъти годишно;
- (14) да спазват други условия, съгласно сключените договори.

Чл.20. (1) Кметът на общината може да организира система за разделното събиране на други, различни от описаните в чл.18 отпадъци от домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм, съобразно изискванията на настоящата наредба, при условията и в съответствие с изискванията на чл.20, ал.4 от ЗУО.

(2) Информация по ал.1 се оповестява на интернет страницата на община Перник и се актуализира своевременно от Дирекция „Строителство, инфраструктура и екология”, отдел „Инвестиции, екология и озеленяване” при Община Перник.

Чл.21. Лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, както и лицата на които същите са предадени за събиране, транспортиране и подготовка преди оползотворяване отговарят за цялостното оползотворяване или обезвреждане на отпадъците.

Чл.22. Ползвателите на търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради са длъжни да събират разделно отпадъци от опаковки и най-малко от отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло.

Чл. 23. (1) Лицата по чл.21 създават вътрешна организация с цел осигуряване на разделно събиране на отпадъците от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, метали и стъкло на територията на съответния обект;

(2) В случай, че на територията на един имот има повече от един ползвател, организацията за разделно събиране е:

1. обща за всички ползватели – при наличие на общи помещения за събиране на отпадъците;
2. индивидуална за всеки ползвател – при наличие на отделни помещения за събиране на отпадъците;

(3) В случаите на ал.2, т.1 с вътрешни правила се определя отговорно лице за разделното събиране на територията на имота.

Чл. 24. Лицата по чл.21 предават разделно събраните отпадъци:

(1) на организация по оползотворяване, която има изградена система за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на Община Перник;

(2) като използват контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на общината, когато количеството на отпадъците, генерирани от дейността не възпрепятства функционирането на общинската система за разделно събиране на отпадъците;

(3) на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл.35 от ЗУО;

(4) на организация по оползотворяване на опаковки и отпадъци от опаковки.

Чл. 25. (1) В случаите на чл. 21, лицата по чл. 24 в срок до 31 януари на текущата година уведомяват писмено Дирекция „Строителство, инфраструктура и екология”, отдел „Инвестиции, екология и озеленяване” при община Перник - за:

1. сключен договор или споразумение за предаване на разделно събрани отпадъци, вкл. дата на сключване и срок на договора, документа на лицето по чл.35 от ЗУО, което извършва транспортирането и/или третирането на отпадъците; начина на извършване на разделното събиране в обекта;
2. лицето отговорно за предоставяне на информация за отпадъците;
3. наименование на ползвателя/ползвателите на обекта.

(2) В случаите на чл.25, ал.1 Организацията по оползотворяване уведомява Кмета на община Перник за сключен договор или споразумение с лица по чл.18 в срок до 31 януари на текущата година.

(3) В случаите на чл. 18, чл.24.

1. лицата разработват писмен вътрешен ред за разделно събиране на отпадъците, вкл. отговорните лица;
2. осведомяват за графика за обслужване на съдовете за разделно събиране чрез интернет страницата на община Перник за изхвърляне отпадъците си в цветните контейнери и обслужването им в деня, непосредствено преди вдигане на съдовете;
3. спазват указанията за изхвърляне на различните видове отпадъци посочени на съдовете за разделно събиране, както и да привеждат отпадъците във възможно най-малък обем, да почистват отпадъците от хранителни и/или други остатъци или примеси и да не смесват рециклируемите отпадъци със смесените битови отпадъци.

(4) лицата са длъжни да съхраняват на територията на обекта документи (договори, кантарни бележки и др.), които удостоверяват предаването на разделно събраните отпадъци и ги представят на контролните органи при поискване.

Чл. 26. Притежателите на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране и други отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали, са длъжни да ги предават и/или изхвърлят на определените за целта места на територията на Община Перник.

Чл. 27. (1) Забранява се:

1. смесването на събраните отпадъци от опаковки и други отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ последващото им рециклиране или оползотворяване;
 2. депонирането, изгарянето без оползотворяване на енергията и/или обезвреждането по какъвто и да е друг начин на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса, стъкло и метали, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени по друг начин на територията на страната;
 3. изхвърлянето на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране и други отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали в контейнерите за смесен битов отпадък, когато на територията на съответния район има изградена система за разделно събиране;
 4. поставянето на отпадъци от опаковки извън съдовете за разделно събиране, дори когато те са обемни;
 5. изваждането на отпадъци от съдовете за разделно събиране на отпадъци;
 6. изхвърлянето на материали, които могат да предизвикат запалване на отпадъците в съдовете за разделно събиране;
 7. лепенето на рекламни и/или други материали върху съдовете за разделно събиране;
 8. натрупването на отпадъци от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали на площадки, за които няма издадено разрешение по чл.35 от ЗУО.
- (2) Притежателите на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, метал и стъкло се задължават:
1. да затварят капациите на съдовете за разделно събиране на отпадъци при използване на системата от цветни контейнери;
 2. да опазват съдовете за разделно събиране и да не ги местят от определените места, на които са разположени.
 3. да спазват изискванията на настоящата Наредба.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЛОЩАДКИТЕ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСИ, СТЬКЛО И ЕДРОГАБАРИТНИ ОТПАДЪЦИ ОТ ДОМАКИНСТВОТА

Чл. 28. (1) Площадките за предаване на отпадъци от хартия, картон, пластмаси и стъкло трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да са оградени, с осигурена охрана и контролно – пропускателен пункт, с изградена инфраструктура, с покритие от асфалт и/или бетон;
2. да са с достатъчна складова площ – закрыта или закрыт контейнер за съхраняване на приетите отпадъци: хартия, картон, видовете пластмаси /PET, LDPE, HDPE/ и др. и стъкло по видове;
3. да са снабдени с кантар за измерване на приетите количества;
4. да имат схема с обозначение на всички зони на територията на площадката;
5. да притежават документ по чл.35 от ЗУО и изпълняват изискванията ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

(2) На площадките следва да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на Наредбата по чл.48, ал.1 от ЗУО..

Чл. 29. Площадките за приемане на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло подлежат на вписване в регистър, поддържан от общината, съгласно чл.19, ал.3, т.14 от ЗУО.

Чл. 30. Регистърът по чл.29 се води и поддържа в електронен вид от Дирекция ”Строителство, инфраструктура и екология”.

Чл. 31. За вписване в регистъра собствениците на площадките по чл.29 подават заявление до община Перник в срок до 30 дни от пускане на площадката в експлоатация. На вписване в регистъра подлежи всяка отделна площадка, за която има издадено от компетентния орган разрешение за извършване на дейността.

Чл. 32. На вписване в регистъра подлежат следните данни:

1. ЕИК и адрес на управление;
2. лице за контакт, включително телефон, факс и електронна поща;
3. адрес за кореспонденция, включващ пощенски код, район на общината, име и номер на улица/булевард и интернет адрес;
4. адрес на площадката на която се извършва дейността;
5. наименование и код на отпадъка, съгласно Наредбата по чл.3, ал.1 от ЗУО;
6. номер на документ по чл.35 от ЗУО, издаден от компетентния орган /РИОСВ-Перник/.

Чл. 33. (1) Притежателят на документ по чл.35 от ЗУО за съответната площадка се задължава да предава приетите отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло единствено на лица, които притежават документ по чл.35 от ЗУО.

(2) За удостоверяване на приетите отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло, както и предадените за третиране по предходната алинея, притежателят на документа по чл.35 от ЗУО се задължава да представя справка на всеки три месеца, не по-късно от десето число след изтичане на тримесечието.

(3) Приемането на отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло на площадките, вписани в регистъра по чл.29 от Наредбата се извършва, като се попълва задължително документ, удостоверяващ предаването и приемането на отпадъците.

Чл. 34 (1) Кметът на Община Перник и общинската администрация осигуряват площадки за безвъзмездно предаване на разделно събирани едрогабаритни и опасни отпадъци от домакинствата **по чл. 19, ал 3 т. 11 от ЗУО.**

(2) За всяка площадка по предходната алинея общинската администрация изготвя подробни указания за работа.

Чл. 35. (1) Площадките по чл.34 следва да отговарят на изискванията по чл.28-чл.33.

(2) На всяка една от площадките задължително се приемат опасни битови отпадъци от домакинствата и едрогабаритни отпадъци, съгласно чл. 19, ал 3 т. 11 от ЗУО.

РАЗДЕЛ III

МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ ИУЕЕО

Чл. 36. (1) Кметът на общината отговаря за разделното събиране на /Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване/ ИУЕЕО/ като организира изпълнението на задължението си за участие в системите за разделно събиране на ИУЕЕО, като сключва договори с:

1. организации по оползотворяване на ИУЕЕО, и/или
2. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или
3. други лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината.

(2) Договорите трябва да съдържат най- малко следните условия:

1. изисквания към системата за разделно събиране на ИУЕЕО от домакинствата, в т. ч. обслужваното население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на ИУЕЕО, честота на обслужване, и/или за създаване на мобилни групи за събиране на ИУЕЕО по подаден сигнал на телефон, публикуван на интернет страницата на Община Перник;
2. Задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на общината;
3. Задълженията и начина за предоставяне на информация на гражданите на съответното кметство по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;
4. Задължение на лицата по чл.35, ал.1 за предоставяне на Кмета на общината най-малко веднъж годишно на информация за събраното количество ИУЕЕО на територията на общината.

Чл. 37. (1) За събиране на ИУЕЕО от бита Кметът на общината утвърждава съвместно с лицата по чл. 36 от Наредбата график за съвместни проверки, който следва да съдържа най-малко две дати годишно. Графикът се обявява чрез местните средства за масово осведомяване и по друг подходящ начин.

(2) Актуална информация се публикува на интернет страницата на Община Перник.

Чл. 38. Лицата, които извършват продажба на ЕЕО на крайните потребители, са длъжни да поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на ИУЕЕО, образувано в бита и/ или други налични места за предаване на ИУЕЕО.

Чл. 39. Притежателите на ИУЕЕО могат да:

(1) върнат безплатно ИУЕЕО в търговските обекти, които извършват продажба на ЕЕО, при покупката на ново ЕЕО от сходен вид и изпълняващо същите функции;

(2) върнат безплатно много малко по размер ИУЕЕО (при което нито един външен размер не надвишава 25 cm) в търговските обекти или на входа на обектите, които извършват продажба на ЕЕО, с търговска площ, по-голяма или равна на 400 m², без да закупуват ЕЕО от подобен вид;

(3) предадат ИУЕЕО, по заявка, съгласно утвърдения график за събиране на ИУЕЕО, когато има сключен договор по чл.36, ал.1 от Наредбата.

Чл. 40. Забранява се:

(1) чупенето на излезли от употреба газоразрядни лампи и електроннолъчеви тръби и с цел предотвратяване на случайното им счупване се предприемат съответните мерки;

(2) депонирането на ИУЕЕО, в т.ч. на разделно събраното ИУЕЕО, както и на отпадъците, получени след предварително третиране на ИУЕЕО, които подлежат на рециклиране и/или оползотворяване;

(3) нерегламентираното изхвърляне на ИУЕЕО;

(4) изхвърлянето на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, обозначено с маркировка за разделно събиране в съдовете за битови отпадъци.

РАЗДЕЛ IV

МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ НУБА

Чл. 41. Кметът на Община Перник организира дейностите по разделно събиране на портативни и автомобилни Негодниза употреба батерии и акъмьлатори/

НУБА/, съгласно разпоредбите на Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори /обн. ДВ бр. 2/08.01.2013г./.

Чл. 42. (1) За изпълнение на задължението по чл. 41 Кметът на Община Перник сключва договори с:

1. организации по оползотворяване на НУБА, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО, и/или
2. други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на НУБА на територията на съответната община и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

(2) Договорите трябва да съдържат най-малко следните условия:

1. изисквания към системата за разделно събиране на НУБА от домакинствата, в т. ч. обслужваното население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на отпадъците, честота на обслужване;
2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на общината;
3. задълженията и начина за предоставяне на информация на гражданите на съответното кметство по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;
4. задължение на лицата по чл.42 за предоставяне на Кмета на общината най-малко веднъж годишно на информация за събраното количество НУБА на територията на общината.

(3) На интернет страницата на Община Перник се публикува актуална информация относно системата по предходните алинеи.

Чл. 43. Лицата, които извършват продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайни потребители са длъжни да предвидят достъпни места за поставяне на съдове за събиране и да приемат обратно негодните за употреба батерии и акумулатори от същия вид.

Чл. 44. Системите за разделно събиране на НУБА не трябва да възпрепятстват функционирането на съществуващите системи за събиране на битови отпадъци и за разделно събиране на други масово разпространени отпадъци.

Чл. 45. Забранява се:

- (1) изхвърлянето на НУБА в съдовете за битови отпадъци;
- (2) нерегламентираното изхвърляне и/или изливане на електролит от НУБА;
- (3) депонирането и/или изгарянето на портативни НУБА, съдържащи живак, кадмий или олово;
- (4) депонирането и/или изгарянето на автомобилни и индустриални НУБА, както и на части или материали от тях, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени по друг начин.

РАЗДЕЛ V

МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ ОТРАБОТЕНИ МАСЛА

Чл. 46. (1) Кметът на общината:

1. определя местата за смяна на отработени моторни масла на територията на Община Перник, като не възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация за оползотворяване, както и лицата, които изпълняват задълженията си индивидуално;

2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба масла и предаването им за оползотворяване или обезвреждане.

(2) Кметът на общината информира гражданите на територията на Община Перник за местата по т.1 на предходната алинея, както и за условията за приемане на отработените масла.

Чл. 47. Дейностите по ал.1 на чл.46 се изпълняват в следните случаи:

(1) по т. 1 – когато местата за смяна на отработени моторни масла са разположени върху общински имот, и

(2) по т. 2 – когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране на отработени масла и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане с:

1. организации по оползотворяване на отработени масла;

2. лица, които пускат на пазара масла и изпълняват задълженията си индивидуално;

3. други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, регенериране и/или оползотворяване на отработени масла, и/или комплексно разрешително по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

Чл. 48. Забранява се:

(1) Изоставянето, изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано обезвреждане на отработени моторни масла;

(2) Изхвърлянето на отработени масла в повърхностните и подземните води, в канализационните системи;

(3) Съхраняване на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти по начин, който води до замърсяване на почвата;

(4) Нерегламентираното изхвърляне на отпадъците, образувани от извършването на дейности по третиране и транспортиране на отработени масла;

(5) Изхвърлянето на отработени масла в съдове за събиране на битови отпадъци;

(6) Депонирането на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;

(7) Нерегламентираното третиране и транспортиране на отработени масла;

(8) Третирането, включително изгарянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, по начин, водещ до превишаване на установените норми за допустими емисии на вредни вещества в атмосферния въздух и/или в инсталации, неотговарящи на изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и на наредбата по чл.43, ал.1 ЗУО;

(9) предаването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на лица, които не притежават документ по чл.35 от ЗУО;

(10) смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с други отпадъци, както и смесването на отработени масла с различни характеристики, което ще възпрепятства тяхното оползотворяване, освен в случаите, когато това е технически неизпълнимо и икономически неприложимо;

(11) смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с горива, охлаждащи течности, спирачна течност, разтворители и други вещества и материали;

(12) извършването на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, и в съдове, неотговарящи на нормативните изисквания.

РАЗДЕЛ VI

МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА ГУМИ

Чл. 49 (1) Кметът на общината:

1. определя местата за събиране на /Излезли от употреба гуми /ИУГ/ на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, изпълняващи задълженията си индивидуално, и информира обществеността за местоположението им и условията за приемане на ИУГ;

2. съдейства за извършването на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане.

(2) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1 в следните случаи:

1. по т. 1 – когато местата за смяна на ИУГ са разположени върху общински имот, и

2. по т. 2 – когато има сключен договор за финансиране на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане с:

а) организация по оползотворяване на ИУГ

б) лицата, които пускат на пазара гуми, които изпълняват задълженията си по наредбата индивидуално.

(3) За извършване на дейности по ал.1, т.2 Кметът на общината сключва договор с лица, които притежават съответният документ по чл.35 от ЗУО за извършване на дейности по събиране, съхраняване, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на ИУГ.

(3) Всички лица, които извършват смяна на ИУГ на територията на Община Перник се задължават на всеки шест месеца да подават информация за количеството им в Дирекция „Строителство, инфраструктура и екология” при Община Перник.

(4) Дейностите по оползотворяване или обезвреждане трябва да се изпълняват по начин, по който да се предотвратява възможно вредно въздействие върху човешкото здраве и околната среда.

Чл. 50. Забранява се:

1. изоставянето, нерегламентираното изхвърляне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на ИУГ;

2. изгарянето на ИУГ с изключение на случаите, в които лицата, притежават съответното разрешение по чл.35 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/;

3. депонирането на цели и нарязани ИУГ с изключение на велосипедни гуми.

4. предаването на ИУГ за третиране и транспортиране на лица, които не притежават документ по чл.35 от ЗУО.

РАЗДЕЛ VII

МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА /ИУМПС/

Чл. 51. (1) Кметът на Общината:

1. определя местата за изграждане на общинските площадки за събиране и съхраняване на ИУМПС на територията на общината в съответствие с Програма за управление на отпадъците/ в зона, определена за проивводствени дейности;

2. организира дейностите по събирането на ИУМПС, и предаването им в центровете за разкомплектоване, за което уведомява сектор „Пътна полиция”-КАТ при Областна Дирекция на Министерство на вътрешните работи- Перник по месторегистрация на МПС.

(2) Кметът на Общината извършва дейностите по ал.1, като сключва договор с:

1. организация по оползотворяване на ИУМПС;
2. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално.

(3) Договорите по ал.2 съдържат най-малко:

1. изисквания към системата за събиране на ИУМПС на територията на общината;
2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за събиране на ИУМПС на територията на общината или кметствата;
3. задълженията за предоставяне на информация на гражданите по прилагане на системата за събиране на ИУМПС, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;

(5) За площадките по ал.1, т.1 се отрежда достатъчно площ, като се отчита броят на ИУМПС на територията на общината за година.

Чл. 52. Собствениците на ИУМПС:

(1) са длъжни да ги предават на площадки за събиране и съхраняване или в центрове за разкомплектоване;

(2) с прекратена регистрация на основание на изплатена пълна щета, съгласно чл.18а, ал.2, т. 1 от Наредба № I-45 от 2000 г. за регистриране, отчет, пускане в движение и спиране от движение на моторните превозни средства и ремаркета, теглени от тях и реда за предоставяне на данни за регистрираните пътни превозни средства (загл.изм.и доп. ДВ, бр. 105 от 2002 г., изм. – ДВ, бр. 67 от 2012 г.), наричана „Наредба № I-45 от 24 март 2000 г.“, са длъжни да ги предават на площадки за събиране и временно съхраняване или в центрове за разкомплектоване.

(3) подават декларация по образец в Общината, удостоверяваща желанието на собственика на МПС да го предаде на площадка за съхраняване или център за разкомплектоване (Приложение № 2 към Наредбата), като не заплащат такси и разноски за транспортирането им.

(4) могат да ги съхраняват на поземлени имоти – тяхна собственост или на съсобствени имоти до предаването им на местата по ал.1.

Чл. 53. (1) Операторът на центъра за разкомплектоване и/или операторът на площадка за събиране и съхраняване издава за всяко прието ИУМПС удостоверение за разкомплектоването му по чл.19, ал.1 от Наредба за излезлите от употреба моторни превозни средства (обн., ДВ, бр. 7 от 25.01.2013 г., изм. и доп.ДВ, бр. 95 от 1.11.2013 г).

(2) Удостоверението по ал.1 служи като доказателство съгласно чл.18а ал. 2, т. 3 от Наредба № I-45 от 2000 г. за регистриране, отчет, пускане в движение и спиране от движение на моторните превозни средства и ремаркета, теглени от тях и реда за предоставяне на данни за регистрираните пътни превозни средства (загл.изм.и доп. ДВ, бр. 105 от 2002 г., изм. – ДВ, бр. 67 от 2012 г.)

Чл. 54. (1) Кметът на общината назначава комисия, с участие на служители на Община Перник и Областна Дирекция на МВР – Перник за установяване на ИУМПС (излезли от употреба моторни превозни средства). Комисията издава предписание на собствениците на ИУМПС за предаването им на центровете за разкомплеттоване .

(2) За извършените предписания по ал.1 се съставя констативен протокол за техническото състояние на излязло от употреба моторно превозно средство в 3 (три) екземпляра съгласно образец.

(3) В случай че собственикът е известен и същият не изпълни предписанието за преместван, комисията по ал.1 съставя акт за установяване на административно нарушение.

(4) Преместването на ИУМПС на друго място общинска или държавна собственост, не спира изпълнението на предписанието;

Чл. 55. За неизпълнение на предписанието, комисията съставя протокол за преместване и ИУМПС се транспортира до площадка за събиране и съхраняване от Организацията по оползотворяване на ИУМПС, с която Общината има сключен договор

Чл. 56. (1) При приемането на ИУМПС в площадка за събиране и съхраняване, фирмата, която я стопанисва извършва отбелязване върху протокола за техническо състояние на автомобила и прави вписване в „Отчетна книга” по реда на Наредбата по чл.48, ал.1 от ЗУО.

(2) В случаите, в които собственик не потърси автомобила си, то ИУМПС се предава за разкомплектоване.

Чл. 57. Забранява се:

(1) предаването или изхвърлянето на отпадъци от МПС по начини, различни от предвидените в Наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства (обн., ДВ, бр. 7 от 25.01.2013 г., изм. и доп.ДВ, бр. 95 от 1.11.2013 г.);

(2) предаването на ИУМПС на лица, които не притежават разрешение, издадено по реда на чл. 67 от ЗУО, или комплексно разрешително издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда;

(3) съхраняването на ИУМПС на имоти, които са общинска собственост.

РАЗДЕЛ VIII

ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ – ОЧЦМ

Чл. 58. (1) Дейностите по приемане, съхранение и третиране на отпадъци от черни и цветни метали се извършват от лица, притежаващи документ по чл.35 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

(2) Площадките, на които се извършват дейностите по ал.1, както и самите дейности, трябва да отговарят на изискванията и разпоредбите на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) Предаването и приемането на отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ), които нямат битов характер, включително тези, които представляват кабели и електропроводници от всякакъв вид и размер, елементи на електронната съобщителна инфраструктура, елементи и части от подвижния железопътен състав, железния път, включително осигурителните, сигнализационните и съобщителните съоръжения и всякакви инсталации към тях, всякакви елементи и части от пътната инфраструктура като пътни знаци, мантинели, метални капаци от шахти, части от уличното осветление или воднонапоителни системи и съоръжения, както и на металосъдържащи паметници или части или елементи от тях, се извършва само при наличие на сертификат за произход, издаден от лицата, при чиято дейност се образуват, и въз основа на сключен писмен договор.

(4) Физическите лица могат да предават ОЧЦМ само с битов характер при наличие на декларация за произход.

(5) Предаването на отпадъци в случаите по ал. 4 се извършва на площадки за събиране на разделно събрани отпадъци и в съответствие с разпоредбите на ЗУО.

(6) Сертификатът и декларацията за произход на ОЧЦМ се попълват по образец, утвърден от министъра на околната среда и водите.

(7) Отпадъците по ал.3 се съхраняват и подготвят за оползотворяване отделно от останалите ОЧЦМ.

ГЛАВА ПЕТА

СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ – СО

Чл. 59. (1) Преди започване на СМР и/или премахване на строеж възложителят е отговорен за изготвянето на план за управление на строителните отпадъци по изискванията на чл. 4 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн. ДВ,бр.89 от 13.11.2012г.) и чл. 11, ал. 1 от ЗУО.

(2) В процеса на договаряне за възлагане на СМР и/или премахване на строеж възложителят или упълномощено от него длъжностно лице:

1. определя отговорно лице за изпълнение на плана за управление на СО за съответния строеж.

2. възлага задължения към участниците в строително-инвестиционния процес за спазване на изискванията за изпълнение на целите за рециклиране и оползотворяване на СО и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на СО в обратни насипи.

Чл. 60. (1) За строежи, за които се изисква одобрен инвестиционен проект, плановете за управление на строителни отпадъци се одобряват като част от процедурата за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти;

(2) Кметът на Община Перник или оправомощено длъжностно лице одобрява плановете за управление на СО в случаите, когато се отнасят за обекти, за които не се изисква одобрен инвестиционен проект и обектът ще се реализира на територията на Община Перник.

(3) В случай на несъответствие с изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн., ДВ, бр.89 от 13.11.2012 г.) кметът на община Перник може да изисква допълнителна информация и/или отстраняване на нередовностите, като изпраща мотивирано становище до заявителя не по-късно от 15 дни от получаване на плана.

(4) Кметът на Община Перник или упълномощено от него лице одобрява плана за управление на строителни отпадъци или мотивирано отказва одобрението му в срок до един месец от получаването на плана или от отстраняването на нередовностите и/или предоставянето на допълнителната информация.

(5) Отказът за одобрение на плана може да бъде обжалван по реда на Административно- процесуалния кодекс.

(6) Одобрението на плана за управление на строителни отпадъци включва проверка на съответствието с целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци.

Чл. 61. Изискванията за план за управление на СО не се прилагат по отношение на:

1. премахване на сгради с разгъната застроена площ (РЗП), по-малка от 100 кв. м;

2. реконструкция и основен ремонт на строежи с РЗП, по-малка от 500 кв. м;

3. промяна предназначението на строежи с РЗП, по-малка от 500 кв. м;

4. строеж на сгради с РЗП, по-малка от 300 кв. м;

5. премахване на негодни за ползване или застрашаващи безопасността строежи, когато е наредено по спешност от компетентен орган;

6. всички текущи ремонти.

Чл. 62. (1) Изпълнението на плана за управление на строителни отпадъци и състоянието на обектите, за строежите, за които не се упражнява строителен надзор се установяват с отчет до кмета на общината, съгласно Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. В отчета се описва изпълнението на целите за оползотворяване и

рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при реализацията на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци.

(2) Документите по ал. 1 се представят и на директора на регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ- Перник), на чиято територия се извършват строително-монтажните работи или разрушаването.

Чл. 63. (1) Възложителите на СМР и на дейности по премахване на строежи, с изключение на случаите по чл. 61 изготвят отчет, съгласно Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

(2) При принудително премахване на незаконни строежи от органите на ДНСК отчетът по ал. 1 се изготвя от общинска администрация.

Чл. 64. (1) Възложителите на СМР и възложителите на дейности по премахване на строежи, с изключение на случаите по чл.61, изготвят транспортен дневник на СО по време на СМР и премахването, съгласно изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

(2) Дневникът по ал.1 включва информация за лицата, които извършват транспортиране на СО, и лицата, на които се предават СО в процеса на СМР и премахването.

(3) При принудително премахване на незаконни строежи от органите на ДНСК транспортният дневник се изготвя от общинска администрация.

Чл. 65. (1) След издаване на съответното разрешение за строителна дейност, кмета или оправомощено длъжностно лице издава разрешение за направление за транспортиране и приемане на земни маси и строителни отпадъци, за всеки отделен обект.

(2) Строителните отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на община Перник се приемат на депо след получаване на съответното разрешение от Община Перник и заплатена такса съгласно Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Перник.

Чл. 66. (1) Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци, прилагат следния йерархичен ред за третиране на отпадъците:

1. предотвратяване;
2. подготовка за повторна употреба;
3. рециклиране на СО, които не могат да бъдат повторно употребени;
4. оползотворяване в обратни насипи;
5. оползотворяване за получаване на енергия от СО, които не могат да бъдат рециклирани и/или материално оползотворени;
6. обезвреждане на СО, които не могат да бъдат повторно употребени, оползотворени и/или рециклирани по начините, упоменати в т.1-5.

Чл. 67. При възникване на извънредни ситуации /стихийни бедствия и аварии/ приоритетно строителните отпадъци и земни маси с подходяща структура и състав се насочват за укрепване на диги, съоръжения, пътища и други, съгласувано с Община Перник.

Чл.68. Дейностите по събиране, транспортиране, подготовка преди оползотворяване и/или обезвреждане, материално оползотворяване, както и по обезвреждане на СО се извършват от лица, които притежават документ по чл. 35 от ЗУО.

Чл. 69. Предаването и приемането на строителните отпадъци се извършва въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение за извършване на съответната дейност.

Чл. 70. Дейностите по събиране, в т. ч. съхраняване, както и по материално оползотворяване на СО се извършват на:

1. строителната площадка;
2. площадката, на която се извършва премахването;
3. специализирани площадки за събиране, рециклиране, подготовка за оползотворяване, подготовка за повторна употреба и/или подготовка за обезвреждане на СО.
4. площадка за приемане на строителни отпадъци, определена със Заповед от Кмета на Община Перник.

Чл. 71. Забранява се нерегламентираното изхвърляне /депониране/, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на СО, включително изхвърлянето им в контейнерите за събиране на битови отпадъци или отпадъци от опаковки.

Чл. 72. Не се допуска временно съхраняване на строителни материали, строителни отпадъци и изкопни земни маси (ЗМ) извън границите на строителните площадки и/или извън границите на имота.

Чл. 73. Не се допуска замърсяването по какъвто и да е начин /при излизане от строителната площадка на автомобили с мръсни гуми, замърсяване от работниците, работещи на строителната площадка и др./ на улиците, тротоарите и др. територии за обществено ползване извън границите на строителната площадка и/или извън границите на имота, при извършване на строителни, изкопни или ремонтни работи.

Чл. 74. Изпълнителят на строителните дейности е длъжен:

1. да не допуска по време на строителството замърсяване на прилежащите на обекта тротоари, улични платна, зелени площи и други терени със строителни материали, СО и ЗМ;
2. да не допуска замърсяване на уличните платна при транспортиране на СО и ЗМ;
3. след приключване на строителството да почисти цялата строителна площадка, вкл. и измиване на улиците, тротоарите, алеите, пешеходните зони и др. замърсени елементи на строителната площадка със строителни отпадъци /СО/.
4. да не изхвърля /депонира/ СО и ЗМ извън определените за целта места.

ГЛАВА ШЕСТА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 75. Производствените отпадъци, които нямат опасни свойства се третират от:

1. причинителя – в собствени съоръжения съгласно одобрен от съответните компетентни органи проект на производствената дейност и при изпълнение на чл. 8, ал.2 от ЗУО;
2. лицата, на които е издадено разрешение по чл. 67 от ЗУО, регистрационен документ по чл. 35, ал.3 от ЗУО
3. оператори, притежаващи комплексно разрешително, издадено по реда на Закона за опазване на околната среда.

Чл. 76. (1) За оползотворяване/обезвреждане на неопасни отпадъци в Регионалното депо в землището на гр.Перник, притежателят на отпадъците е необходимо да притежава Разрешително, издадено от Кмета на Община Перник.

(2) Кметът на общината или упълномощено от него лице издава Разрешение за третирането на договореното количество отпадъци, след заплащане на дължимата сума в касата на общината или по банков път.

(3) Приемането на транспортните средства на депото по ал.1 се извършва единствено след представяне на разрешението по ал.2 и придружаващата отпадъците документация.

ГЛАВА СЕДМА

ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 77. Финансиране на дейностите по управление на отпадъците и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване се осъществява чрез събиране на такса за битови отпадъци, определена в годишен размер въз основа на одобрена план-сметка за приходите и разходите за дейностите по поддържане на чистотата, събиране, извозване и оползотворяване/обезвреждане на отпадъците за съответната следваща година.

Чл. 78. (1) Разходите за управление на дейностите с отпадъци се предвиждат по бюджета на община Перник в съответствие с планираните приходи за съответната година от местни такси по чл.6, ал.1, буква „а” от ЗМДТ.

(2) Когато причинителите на отпадъци са неизвестни, разходите по възстановяването на качествата на околната среда се поемат от лицата, в чиито имот се намират отпадъците.

(3) Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда и за разкриване на действителния причинител се възстановяват от собственика на имота, в който е установено наличието на отпадъците, причинители за увреждане на околната среда.

(4) Кметът и общинската администрация планира необходимите финансови средства за осигуряване изпълнението на Общинската програма за управление на отпадъците и предлага за приемане от Общинския съвет план-сметка за разходите за услугите по управление на отпадъците и размера на приходите от такса „битови отпадъци”.

Чл. 79. (1) Общинският съвет приема Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите.

(2) С Наредбата по ал. 1 се определя размера на таксата за битови отпадъци, както и реда за събиране и освобождаване от заплащане на същата.

ГЛАВА ОСМА

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 80. (1) Контролът по настоящата Наредба се упражнява от Кмета на Община Перник или от оправомощени от него длъжностни лица.

(2) Нарушенията по настоящата Наредба се установяват с актове за установяване на административни нарушения, съставени от длъжностни лица, оправомощени със Заповед на Кмета на Община Перник.

(3) Във основа на съставените актове Кметът на общината или оправомощени от него длъжностни лица издават наказателни постановления.

(4) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда, предвиден в ЗАНН.

Чл. 81. Който не допусне длъжностно лице от контролните органи в подлежащите на контрол обекти или не предостави на контролните органи

документи или информация с цел възпрепятстване на проверката, се наказва с глоба от 100 до 500 лева, а юридически лица и еднолични търговци с имуществена санкция в размер от 1 000 до 5 000 лв.

Чл. 82. (1) Наказва се с глоба от 100 до 1000 лв. физическо лице, което:

1. изхвърля отпадъци на неразрешени за това места и извън съдовете, определени за целта;
2. предава отпадъци на лица, които не притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл.35 от ЗУО в случаите, когато такива се изискват;
3. не предаде излязло от употреба моторно превозно средство на площадки за съхраняване или в центрове за разкомплектоване;
4. изхвърля масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране съгласно наредбите по чл.13, ал.1 от ЗУО, в контейнери за смесени битови отпадъци и в съдове за събиране на отпадъци, поставени в имоти – публична държавна или общинска собственост, или ги смесва с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване, когато е създадена система за разделно събиране на съответните масово разпространени отпадъци;
5. не изпълнява разпоредбите за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци;
6. изхвърля битови отпадъци в съдове за разделно събиране.
7. изхвърля отпадъци от опаковки в съдове за битови отпадъци.

(2) За явно маловажни случаи на административни нарушения по ал.1 т.1 и 4, установени при извършването им, оправомощените за това органи налагат на местонарушението глоби в размер в размер от 20 (двадесет) до 100 (сто) лева по реда на чл. 39 от ЗАНН.

Чл. 83. (1) Наказва се с имуществена санкция в размер от 200 до 2000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля неопасни отпадъци на неразрешени за това места;
2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на неопасни отпадъци.

(2) Наказва се с имуществена санкция в размер от 5 000 до 50 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля опасни отпадъци на неразрешени за това места;
2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на опасни отпадъци.

Чл. 84. Наказва се с имуществена санкция в размер от 1 000 до 5 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. възложи или извършва строителни или монтажни работи или премахване на строежи без наличие на план за управление на строителни отпадъци в случаите, когато такъв се изисква по чл.11, ал.1 от ЗУО;
2. не постигне изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци съгласно изискванията и сроковете, определени с наредбата по чл.43, ал.4 от ЗУО.

Чл. 85. За други нарушения на тази Наредба, които не съставляват престъпления, физическите лица или длъжностните лица се наказват с глоба от 50 до 1 000 лв., а на юридическите лица или на едноличните търговци се налага имуществена санкция от 1000 до 5 000 лв.

Чл. 86. (1) При повторно нарушение размерът на глобата или имуществената санкция се удвоява.

(2) Нарушението е повторно, когато е извършено в рамките до година от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. **„Битови отпадъци”** са отпадъците, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъци от търговски обекти и съпътстващи производството занаятчийски обекти за отдих и забавления, които по своя характер и състав са сравними с отпадъците от домакинствата, нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите, с изключение на производствени отпадъци и отпадъци от селското и горското стопанство.

2. **„Биоотпадъци”** са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост

3. **„Депо”** е съоръжение за обезвреждане на отпадъци, което се намира на земята или под земята, вкл. тези на територията на предприятията (депа, в които причинителят на отпадъци ги обезврежда непосредствено до мястото на образуването им). Към депата не се включват съоръженията за временно съхранение на отпадъците и тези, в които отпадъците се претоварват или третират преди по-нататъшната им обработка или рециклиране. Депото за отпадъци е комплексен обект, който включва:

а) инженерно съоръжение, предназначено за организирано складиране на отпадъци за повече от шест месеца по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда и, за което не се предвижда последващо третиране на отпадъците;

б) спомагателни и обслужващи сгради, съоръжения и инсталации, в съответствие с неговата специфика, технология на депониране и вида на депонираните отпадъци.

4. **„Депониране на отпадъци”** е метод, при който не се предвижда последващо третиране на отпадъците и представлява складиране на отпадъци за срок, по-дълъг от три години за отпадъци, предназначени за оползотворяване и една година за отпадъци предназначени за обезвреждане по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда.

5. **„Едрогабаритни отпадъци”** са битови отпадъци, различни от ИУЕЕО, които поради своите размери и тегло не могат да се поставят в съдовете за твърди битови отпадъци и създават затруднения при товаренето им;

6. **„Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване”** е електрическо и електронно оборудване, което е отпадък по смисъла на §1, т.17 от допълнителните разпоредби на ЗУО, включително всички компоненти, части и консумативи, които са част от ЕЕО в момента, в който притежателят му се освобождава от него.

7. **„Излязло от употреба МПС”** е отпадък по смисъла на §1, т.17 от допълнителните разпоредби на ЗУО, отговарящ на едно или повече от следните условия:

а) моторно превозно средство с прекратена регистрация, за което има изрично писмено уведомление от лицензиран застраховател, съгласно чл.18а, ал.2, т.1 от Наредба № I-45 от 2000 г.;

б) моторно превозно средство, на което не е заверен знакът за технически преглед съгласно чл.32д от Наредба № I-45 от 2000 г. или съгласно чл.38 от Наредба № Н-32 от 2011 г. за повече от две години от определената му дата за

следващ преглед за проверка на техническата му изправност, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост;

в) изоставено регистрирано МПС.

8. **„Изоставено регистрирано моторно превозно средство”** е излязло от употреба моторно превозно средство, което се намира върху имот – държавна или общинска собственост, изоставено е от собственика си и той не се яви пред компетентните органи в тримесечен срок от уведомяването му по надлежния ред.

9. **„Краен потребител на батерии и акумулатори”** е физическо или юридическо лице, което придобива батерии и акумулатори за свои нужди, а не за пускане на пазара.

10. **„Масла”** са продукти, получени от базови минерални и/или синтетични масла и добавки и предназначени за използване в качеството им на смазочни материали, среда за предаване на усилие и топлина, диелектрични и технологични течности, в т. ч.: моторни, компресорни, турбинни масла, течности за хидравлични трансмисии, масла за зъбни предавки, масла за обработка на метали, формовъчни и антикорозионни масла, електроизолационни масла.

11. **„Масово разпространени отпадъци”** (МРО) са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление.

12. **„Моторни масла”** са масла за бензинови и дизелови двигатели, както и за газотурбинни двигатели, в т. ч. за:

а) товарни и лекотоварни автомобили;

б) леки автомобили;

в) авиационни бутални двигатели;

г) корабни двигатели.

13. **„Негодни за употреба батерии и акумулатори“ (НУБА)** са батерии или акумулатори, които не могат да бъдат използвани за целите, за които са произведени, и са отпадък по смисъла на §1, т.17 от допълнителните разпоредби на ЗУО.

14. **„Обезвреждане на отпадъците”** е всяка дейност върху отпадъците (депонирание, преработване, изгаряне и др.), различно от оползотворяване, дори когато дейността има като вторична последица възстановяването на вещества или енергия.

15. **„Обществени места”** са всички места, които са обществено достъпни и/или предназначени за обществено ползване, без оглед на собствеността или правото на достъп, включително уличните платна, площади, пешеходни алеи, паркове, квартални градинки, спирки на градския транспорт, части от тротоари и други подобни, които не са определени като прилежащи части.

16. **„Опасни отпадъци“** са отпадъците, чийто състав, количество и свойства създават риск за човешкото здраве и околната среда, притежават едно или повече свойства, които ги определят като опасни, и/или съдържат компоненти, които ги превръщат в опасни, съгласно Наредбата за реда и начина за класифициране, етикетирание и опаковане на химични вещества и смеси, приета с Постановление № 182 на Министерския съвет от 2010 г. (ДВ, бр. 68 от 2010 г.), или всяко вещество или смес, които попадат поне в една от класовете или категории на опасност, установени в Приложение I на Регламент (ЕО) № 1272/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 16 декември 2008 г. относно класифицирането, етикетирание и опаковането на вещества и смеси (ОВ, L 353, 31 декември 2008 г.)

17. **„Оператор”** е всяко физическо или юридическо лице, по отношение на което е налице една от следните характеристики:

1. експлоатира определено собствено предприятие, съоръжение и/или инсталация;
2. контролира експлоатацията на определено предприятие, съоръжение и/или инсталация;
3. разпорежда се и взема решения относно настоящото или бъдещото функциониране на предприятието, съоръжението и/или инсталацията.
18. **„Оползотворяване на материали от строителни отпадъци”** са всички дейности по оползотворяване на строителни отпадъци с изключение на изгаряне с оползотворяване на енергия и преработването в материали, които се използват като гориво. Оползотворяването включва и дейностите по подготовка за повторна употреба, рециклирането или друго материално оползотворяване.
19. **„Отпадък”** е вещество, предмет или част от предмет, от който притежателят се освобождава, възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи по смисъла на §1, т.17 от ЗУО.
20. **„Отпадъци от МПС“** са отпадъци по смисъла на §1, т.17 от допълнителните разпоредби на ЗУО и включват:
 - а) излезли от употреба моторни превозни средства;
 - б) материали и компоненти от МПС и от ИУМПС.
21. **„Отпадъци от електрическо и електронно оборудване“** е електрическо и електронно оборудване, което е отпадък по смисъла на §1, т.17 от допълнителните разпоредби на ЗУО, включително всички компоненти, части и консумативи, които са част от ЕЕО в момента, в който притежателят му се освобождава от него.
22. **„Отпадъци от черни и цветни метали”** са технологичните отпадъци, получени от добива, преработката или механичната обработка на цветни и черни метали и сплавите им, бракуваните машини, съоръжения, детайли и конструкции от производствен, строителен или битов характер с изключение на опасните отпадъци.
23. **„Отпадъци от черни и цветни метали с битов характер”** са отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ), получени в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от черни и цветни метали, получени от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления.
24. **„Отработени масла”** са всички смазочни или индустриални масла на минерална или синтетична основа, негодни за употреба по първоначалното им предназначение, като отработени моторни и трансмисионни масла, смазочни масла, турбинни и хидравлични масла по смисъла на §1, т.21 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците
25. **„Отпадъчни нефтопродукти”** са всички течни, полутечни или твърди отпадъци на нефтена основа или техни смеси:
 - а) които се отделят при съхраняването на нефт и течни горива;
 - б) отпадъци от почистване на транспортни резервоари и резервоари за съхраняване на нефт и течни горива;
 - в) отпадъци от маслено-водна сепарация;
 - г) отпадъци от течни горива;
 - д) отпадъци от преработка на нефт;
 - е) утайки и емулсии, получени от различни производства;
 - ж) нефтосъдържащи отпадъци – резултат от нормалната експлоатация на кораби.
26. **„Преработване на отпадъци”** е дейност, която променя свойствата или състава на отпадъците, като ги превръща в суровини за производство на крайни продукти или в крайни продукти.
27. **„Причинител на отпадъци”** е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци (първичен причинител) и/или всеки, който

осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности и операции, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка.

27.1. „**Притежател на отпадъци**” е причинителят на отпадъци, физическо или юридическо лице, в чието владение се намират отпадъците до момента на предаването им на оправомощено за следващо третиране лице.

28. „**Производствени отпадъци**” са отпадъците, образувани в резултат на производствената дейност на физическите и юридическите лица.

29. „**Разделно събиране**” е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфично третиране по смисъла на §1, т.34 от допълнителните разпоредби на ЗУО.

30. „**Рециклиране**” е всяка дейност по оползотворяване, чрез която отпадъчните материали се преработват в продукти, материали или вещества за първоначалната им цел или за други цели.

31. „**Строителни отпадъци**” са отпадъците, получени в резултат на строителната дейност на строителни площадки, както и отпадъци от разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения по смисъла на § 1, т. 39 от допълнителните разпоредби на ЗУО.

32. „**Съдове за битови отпадъци**” са контейнери, кофи, кошчета и други съоръжения предназначени за събиране на битови отпадъци или на отделни фракции от тях.

33. „**Третиране на отпадъците**” са дейности по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовката преди оползотворяване или обезвреждане

34. „**Строителни и монтажни**” са работите, чрез които строежите се изграждат, ремонтират, реконструират, преустройват, поддържат или възстановяват. (т.40 ЗУТ).

§ 2. Ползвани съкращения;

- ЗУО – Закон за управление на отпадъците;
- ИУМПС – излезли от употреба моторни превозни средства;
- ИУЕЕО - излезло от употреба електрическо и електронно оборудване;
- ЕЕО – електрическо и електронно оборудване;
- НООО – Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки;
- НУБА – негодни за употреба батерии и акумулатори;
- ИУГ – излезли от употреба гуми;
- ОЧЦМ – отпадъци от черни и цветни метали;
- СО – строителни отпадъци;
- СМР – строително-монтажни работи;
- ДНСК – Дирекция за Национален строителен контрол

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата наредба се издава на основание чл.21, ал.1, т.13 от ЗМСМА, чл.8, чл.11, ал.3 и чл.15, ал.1 от Закон за нормативните актове при спазване изискванията на чл.26 и чл.28 от Закон за нормативните актове и чл.76, ал.3 от Административно процесуалния кодекс, чл. 20 и чл.22 от Закона за управление на отпадъците..

§2. Настоящата Наредба отменя Наредба за управление на дейностите по третиране на битови отпадъци (приета с **Решение №**, на Общински Съвет – Перник)

§3. Разпоредбите на тази Наредба се прилагат, доколкото не противоречат на нормативен акт с по-висока степен.

§4. Лицата по чл. 29 от Наредбата подават заявление за вписване в регистър в срок до един месец от влизане в сила на настоящата Наредба.

§5. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на община Перник, кметовете и кметските заместници на населените места на общината. Кметът на общината може да упълномощава длъжностни лица от общинската администрация за изпълнение на задълженията си по Наредбата.

§6. Задължава се Кметът на Община Перник да публикува настоящата Наредба на интернет страницата на община Перник.

§7. Настоящата Наредба е приета с **Решение №.....** , взето с **Протокол №** от г. на **Общински съвет Перник**.

Приложение №1 към чл. 28, ал. 2

Справка за количеството приети отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия, картон, пластмаса и стъкло на площадки, разположени на територията на Община Перник, както и за количеството предадени отпадъци, за Г.

1. Юридическото лице/едноличен търговец:

/наименование, ЕИК/

Представявано от:

/име, фамилия, длъжност, тел, факс, e-mail/

2. Адрес на управлението:

/община, населено място, район, ул., №, пощенски код, тел, факс, e-mail/

3. Лице за контакти

/име, длъжност, тел, факс, e-mail/

4. Документ по чл.35 от ЗУО:

5. Количествени данни:

Адрес на площадката	Код на отпадъка	Наименование на отпадъка	Налични към 01.01 на отчетната година	Приети	Предадени	Налични към 31.12 на отчетната година
			тон	тон	тон	тон
1	2	3	4	5	6	7

Забележка: Колона 2 и 3 – попълва се код и наименование на отпадъка само от групи 15, 19 и 20, съгласно наредбата по чл.3 от ЗУО.

6. Приети отпадъци:

Адрес на площадката	Юридическо лице/едноличен търговец/физически лица	ЕИК	Основание за притежание на отпадъка	Код на отпадъка	Количество
					тон
1	2	3	4	5	6

Забележка:

При приемане на отпадъци от юридическо лице/едноличен търговец в колона 2 се записва наименованието, а в колона 3 – ЕИК.

При приемане на отпадъци директно от физически лица на един ред се записва информацията за даден код -сумарно количество, като в колона 2 се записва „от физически лица”, а колона 3 не се попълва.

Колона 4 – При приемане на отпадъци от юридическо лице/едноличен търговец се записва № на документа по чл. 35 от ЗУО или № на търговец/брокер на отпадъци от регистъра на търговците и брокерите на отпадъци. При приемане от физически лица колона 4 не се попълва.

Колона 5 – попълва се код на отпадъка от групи 15, 19 и 20, съгласно наредбата по чл.3 от ЗУО.

Информация се попълва за всяка площадка на територията на община Брезник, по източници и кодове, на отделен ред.

7. Предадени отпадъци

Адрес на площадката	Юридическо лице/едноличен търговец/собствена площадка/страна	ЕИК	Основание за притежание на отпадъка	Код на отпадъка	Дейност по третиране	Количество
						тон
1	2	3	4	5	6	7

Забележка:

При предаване на отпадъци на юридическо лице/едноличен търговец в колона 2 се записва се наименование, а в колона 3 – ЕИК.

При предаване на отпадъци на друга собствена площадка в колона 2 се записва адреса на площадката (община, населено място, ул., №), а колона 3 не се попълва. При предаване на отпадъци на друга страна в колона 2 се записва страната, а в колона 3 – наименованието на чуждестранната фирма.

Колонa 4 – При предаване на отпадъци на юридическо лице/едноличен търговец се записва № на документа по чл.35 от ЗУО или № на търговец/брокер на отпадъци от регистъра на търговците и брокерите на отпадъци. При предаване на друга площадка или страна колонa 4 не се попълва.

Колонa 5 – попълва се код на отпадъка от групи 15, 19 и 20, съгласно наредбата по чл.3 от ЗУО.

Колонa 6 – попълва се код и наименование на операцията по третиране, съгласно Приложение №1 към §1, т.11 и Приложение №2 към §1, т.13 от ЗУО, за която отпадъците са предадени на лицето, вписано в колонa 2.

Други

бележки:

.....
.....

Управител:

/име и фамилия/

/подпис и

печат/

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ

До Кмета на Община Перник

ОТ.....

(име, презиме, фамилия)

адрес

.....;

(населено място, улица, №, тел. за връзка)

Уважаеми Г-н Кмет,

Декларирам , че

Притежавам излязло от употреба МПС марка
.....,

модел рег. № което е паркирано на
ул. „.....“ № и желая да предам същото на
площадка за събиране и съхраняване/център за разкомплектоване.

На 20..... г. в часа ще осигуря присъствие за транспортирането
на излязлото от употреба МПС.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК.

С уважение:

(.....)

(име и фамилия)

ОБЩИНА ПЕРНИК
ПРЕДПИСАНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА
МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

№/..... година

Днес година, на основание чл. 54 ал.1 от Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Перник, уведомяваме собственика на МПС:

.....

ВИД:

МАРКА:

ЦВЯТ НА МПС

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР:

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ:

в срок от три месеца да освободи заеманото от собственото му МПС място и го премести в личен имот, площадка за временно съхраняване или в център за разкомплектоване.

След изтичане на посочения срок, МПС ще се счита за отпадък и ще бъде **принудително** преместено на адрес: гр. Перник,

.....

.....

и предадено за разкомплектоване, ако в 14-дневен срок от преместването не бъде потърсено от собственика.

КОМИСИЯ:

1.(.....)

2.(.....)

3.(.....)

О Б Щ И Н А ПЕРНИК

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

№...../..... год.

**ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА
МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО**

Днес.....г., комисия назначена със Заповед №/.....20..... г.
във връзка с чл. 54, ал.2 от Наредбата за управление на отпадъците и
опазване чистотата на територията на Община Перник в състав:

- 1.....,ДЛЪЖНОСТ.....
/име, презиме, фамилия/
- 2.....,ДЛЪЖНОСТ.....
/име, презиме, фамилия/
- 3.....,ДЛЪЖНОСТ.....
/име, презиме, фамилия/

**състави настоящия протокол за техническо състояние на ИУМПС, като
установи следното:**

ВИД:

МАРКА:

ЦВЯТ НА МПС

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР:

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ:

СЪСТОЯНИЕ НА МПС ПО ВЪНШЕН ОГЛЕД:

Външно състояние на превозното средство:

1. Наличие на двигател:
2. Наличие на скоростна кутия:
3. Състояние на купето /кабината и каросерията/:
4. Наличие на врати:
5. Наличие на калници:
6. Наличие на капаци:
7. Наличие на седалки:
8. Наличие на арматурно табло:
9. Наличие на стъкла:
10. Състояние на каросерията:
11. Осветителни тела:

А) фарове

Б) габарити и мигачи- предни

В) стоп, габарит и мигачи – задни

12. Наличие и състояние на колелата и гумите:

Допълнителни данни по показания на свидетелите:

.....

Настоящият констативен протокол се състави в 3 екземпляра.

КОМИСИЯ:

1.(.....)

2.(.....)

3.(.....)

ОБЩИНА ПЕРНИК

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

№/..... година

ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

Днес 20... година, комисия назначена със Заповед №/.....20... г.
във връзка с чл. 55 от Наредба за управление на отпадъците на територията на
Община Перник в състав:

- 1.....,ДЛЪЖНОСТ.....
/име, презиме, фамилия/
- 2.....,ДЛЪЖНОСТ.....
/име, презиме, фамилия/
- 3.....,ДЛЪЖНОСТ.....
/име, презиме, фамилия/

състави настоящия протокол за предаване на излязло от употреба МПС на
Организация по оползотворяване /разкомплектоване/ като установи следното:

Собственикът на вид МПС:.....марка:.....
модел:.....цвет на МПС:.....рег.номер (ако
има такъв):.....адрес на паркиране
:.....

Не е изпълнил предписание за преместване №.....,поставено на
.....20.....г., поради което същото следва да бъде транспортирано до
площадка за събиране и временно съхраняване.

Становище на комисията:

.....
.....

Настоящият констативен протокол се състави в 3 екземпляра.

КОМИСИЯ:

1.(.....)
2.(.....)
3.(.....)

**ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ПЕРНИК**

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на Разрешение за депониране на строителни отпадъци на депо

От

1. _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

_____ ЕГН

(собствено, бащино и фамилно име / наименование на юридическото лице / упълномощено лице)

Представяван(о)от:

_____ (собствено, бащино и фамилно име / наименование на юридическото лице / упълномощено лице и съгласно какъв документ)

Адрес:

БУЛСТАТ: _____

Телефон за връзка:

2. _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

_____ ЕГН

(собствено, бащино и фамилно име / наименование на юридическото лице / упълномощено лице)

Адрес:

БУЛСТАТ: _____

Телефон за връзка:

Представяван(о)от:

_____ (собствено, бащино и фамилно име / наименование на юридическото лице / упълномощено лице и съгласно какъв документ)

3. _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

_____ ЕГН

(собствено, бащино и фамилно име / наименование на юридическото лице / упълномощено лице)

Адрес:

БУЛСТАТ: _____

Телефон за връзка:

Представяван(о)от:

_____ (собствено, бащино и фамилно име / наименование на юридическото лице / упълномощено лице и съгласно какъв документ)

съгласно какъв документ)

ЗАЯВЯВАМ(Е)

искането си да ми(ни) бъде издадено Разрешение за депониране на строителни отпадъци

.....куб.м.

Срок за депониране

.....

**Транспортирането ще се извърши с МПС с Регистрационен
номер.....**

Такса, за издаване на Разрешителното, съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Перник -лв.

Такса за депониране на строителни отпадъци, съгласно Наредбата - лв/куб.м.

ЗАЯВИТЕЛИ:

1. _____ 2. _____ 3. _____
_____ (подпис) _____ (подпис) _____ (подпис)

ЗАБЕЛЕЖКА:

има няма задължения към Община Перник
Служител на отдел „Регистрация и обслужване“: _____
печат) _____ (име и фамилия, дата, подпис и

**Транспортирането ще се извърши с МПС с Регистрационен
номер.....**

Такса, за издаване на Разрешителното, съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Перник –..... лв.

Такса за депониране на земни маси /до 150 000 куб.м./, съгласно Наредбата -..... лв/куб.м.

Такса за депониране на земни маси /над 150 000 куб.м./, съгласно Наредбата -..... лв/куб.м.

ЗАЯВИТЕЛИ:

2. _____

(подпис)

2. _____

(подпис)

3.

(подпис)

ЗАБЕЛЕЖКА:

има няма задължения към Община Перник

Служител на отдел „Регистрация и обслужване“: _____

печат)

(име и фамилия, дата, подпис и