



# ОБЩИНА ПЕРНИК ОБЛАСТ ПЕРНИК

Сертифицирана по ISO 9001:2008

2300 Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ 1А, тел: 076 / 602 933; факс: 076 / 602 890

ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА ПЕРНИК

Вх. №:

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти или рекламни,  
информационни и монументално – декоративни елементи,  
на основание чл. 56 или чл. 57 от ЗУТ

От

1. \_\_\_\_\_ ЕГН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
(собствено, бащино и фамилно име / наименование на юридическото лице / упълномощено лице)

Представяван(о) от: \_\_\_\_\_  
(собствено, бащино и фамилно име / наименование на юридическото лице / упълномощено лице и съгласно какъв документ)

Адрес: \_\_\_\_\_

БУЛСТАТ: \_\_\_\_\_ Телефон за връзка: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ЕГН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
(собствено, бащино и фамилно име / наименование на юридическото лице / упълномощено лице)

Адрес: \_\_\_\_\_

БУЛСТАТ: \_\_\_\_\_ Телефон за връзка: \_\_\_\_\_

Представяван(о) от: \_\_\_\_\_  
(собствено, бащино и фамилно име / наименование на юридическото лице / упълномощено лице и съгласно какъв документ)

## ЗАЯВЯВАМ(Е)

искането си да ми(ни) бъде издадено **Разрешение за поставяне на:** \_\_\_\_\_

(наименование на обекта)

категория на строежа: \_\_\_\_\_, със ЗП \_\_\_\_\_ кв. м и РЗП \_\_\_\_\_ кв. м, намиращ  
се в УПИ \_\_\_\_\_, ПИ \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, по плана на гр./с. \_\_\_\_\_,  
местност \_\_\_\_\_, с административен адрес: \_\_\_\_\_

### Приложения:

1. Документ за собственост – нотариален акт, договор за учредено право на строеж /копие/ или друг;
2. Пълномощно (при необходимост);
3. Договор за наем;
4. Одобрен проект по всички необходими части – за обекти по индивидуален проект – архитектурна конструктивна; за типови обекти – конструктивно становище;
5. Одобрена схема от главния архитект за разполагане на обекта;
6. Оригинална скица на поземления имот, съгласувана с експлоатационните дружества, поддържащи техническата инфраструктура.
7. Квитанция за платена такса.

### ЗАЯВИТЕЛИ:

1. \_\_\_\_\_  
(подпис)

2. \_\_\_\_\_  
(подпис)

### ЗАБЕЛЕЖКА:

има  няма преписка за незаконно строителство

Служител на отдел ИПКС: \_\_\_\_\_  
(име и фамилия, дата и подпис)

има  няма задължения към Община Перник

Служител на отдел „Регистрация и обслужване“: \_\_\_\_\_  
(име и фамилия, дата, подпис и печат)