



# ОБЩИНА ПЕРНИК ОБЛАСТ ПЕРНИК

Сертифицирана по ISO 9001:2008

2300 Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ 1А, тел: 076 / 602 933; факс: 076 / 602 890

ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА ПЕРНИК

Вх. №:

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за процедуране и одобряване на подробен устройствен план (ПУП)

От

1. \_\_\_\_\_ ЕГН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
(собствено, бащино и фамилно име / наименование на юридическото лице / упълномощено лице)

Представяван(о) от: \_\_\_\_\_  
(собствено, бащино и фамилно име / наименование на юридическото лице / упълномощено лице и съгласно какъв документ)

Адрес: \_\_\_\_\_

БУЛСТАТ: \_\_\_\_\_ Телефон за връзка: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ЕГН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
(собствено, бащино и фамилно име / наименование на юридическото лице / упълномощено лице)

Адрес: \_\_\_\_\_

БУЛСТАТ: \_\_\_\_\_ Телефон за връзка: \_\_\_\_\_

Представяван(о) от: \_\_\_\_\_  
(собствено, бащино и фамилно име / наименование на юридическото лице / упълномощено лице и съгласно какъв документ)

3. \_\_\_\_\_ ЕГН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
(собствено, бащино и фамилно име / наименование на юридическото лице / упълномощено лице)

Представяван(о) от: \_\_\_\_\_  
(собствено, бащино и фамилно име / наименование на юридическото лице / упълномощено лице и съгласно какъв документ)

Адрес: \_\_\_\_\_

БУЛСТАТ: \_\_\_\_\_ Телефон за връзка: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЯВАМ(Е)

искането си да ми(ни) да се съгласува и одобри ПУП:

- План за регулация     План за застрояване     План за регулация и застрояване  
 Работен устройствен план     Парцеларен план за елементи от техническата инфраструктура

1. УПИ \_\_\_\_\_ ПИ \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, гр./с. \_\_\_\_\_,  
собственост на: \_\_\_\_\_

2. УПИ \_\_\_\_\_ ПИ \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, гр./с. \_\_\_\_\_,  
собственост на: \_\_\_\_\_

3. УПИ \_\_\_\_\_ ПИ \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, гр./с. \_\_\_\_\_,  
собственост на: \_\_\_\_\_

като \_\_\_\_\_

(описва се задачата на ПУП)

### Приложения:

- Документ за собственост – нотариален акт, договор за учредено право на строеж /копие/ или друг документ;
- Пълномощно (при необходимост);
- Предварителен договор по реда на чл. 15, ал. 3 и чл. 17, ал. 3 от ЗУТ (при необходимост);
- Проект за ПУП – минимум 2 броя;
- Декларация с имената и адресите на заинтересованите лица по реда на чл. 131 от ЗУТ;
- Тест на цифровия вид на ПУП от СГКК с одобрена кадастрална карта;
- Квитанция за платена такса.

### ЗАЯВИТЕЛИ:

1. \_\_\_\_\_ (подпис)      2. \_\_\_\_\_ (подпис)      3. \_\_\_\_\_ (подпис)

### ЗАБЕЛЕЖКА:

има     няма задължения към Община Перник

Служител на отдел „Регистрация и обслужване“: \_\_\_\_\_

(име и фамилия, дата, подпис и печат)