ОБЩИНА ПЕРНИК

Сертифицирана по ISO 9001:2008
2300 Перник, ул. „Св. Иван Рилски" 1А, тел: 076 / 602 933; факс: 076 / 602 890

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ПЕРНИК

Вх. №:

ЗАЯВЛЕНИЕ

за разрешаване изработване или допускане на изменение на подробен устройствен план (ПУП)

От
1. _____ ЕГН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
(собствено, бащино и фамилно име / наименование на юридическото лице / упълномощено лице)
Представляван(о)от: _____
(собствено, бащино и фамилно име / наименование на юридическото лице / упълномощено лице и съгласно какъв документ)
Адрес: _____
БУЛСТАТ: _____ Телефон за връзка: _____
2. _____ ЕГН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
(собствено, бащино и фамилно име / наименование на юридическото лице / упълномощено лице)
Адрес: _____
БУЛСТАТ: _____ Телефон за връзка: _____
Представляван(о)от: _____
(собствено, бащино и фамилно име / наименование на юридическото лице / упълномощено лице и съгласно какъв документ)

ЗАЯВЯВАМ(Е)

искането си да ми(ни) бъде **разрешено изработването/измененето на:**

☐ План за регулация ☐ План за застрояване ☐ План за регулация и застрояване
☐ Работен устройствен план ☐ Парцеларен план за елементи от техническата инфраструктура

1. УПИ _____ ПИ _____, кв. _____, гр./с. _____,
собственост на: _____
2. УПИ _____ ПИ _____, кв. _____, гр./с. _____,
собственост на: _____
3. УПИ _____ ПИ _____, кв. _____, гр./с. _____,
собственост на: _____

като _____
_____
_____
(описва се задачата на ПУП)

Приложения:

1. Документ за собственост – нотариален акт, договор за учредено право на строеж /копие/ или друг документ;
2. Пълномощно (при необходимост);
3. Предварителен договор по реда на чл. 15, ал. 3 и чл. 17, ал. 3 от ЗУТ (при необходимост);
4. Актуална скица от кадастрална карта или карта на възстановена собственост;
5. Скица – предложение за изменение на ПУП;
6. Задание за изработване на ПУП – изготвено от възложителя;
7. Квитанция за платена такса.

ЗАЯВИТЕЛИ:

1. _____ (подпис) 2. _____ (подпис) 3. _____ (подпис)

ЗАБЕЛЕЖКА:

☐ има ☐ няма задължения към Община Перник

Служител на отдел „Регистрация и обслужване": _____