



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.02-0042-C0001**  
**„НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ - социално предприятие**  
**за озеленяване и благоустройство в Община Перник”**  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.



Европейски социален фонд

На основание Договор за безвъзмездна финансова помощ BG051PO00-5.1.02-0042-C0001, финансиран от ЕСФ, ОП „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г.

## **ОБЩИНА ПЕРНИК** **ОБЯВЯВА КОНКУРС**

I. За избор на длъжността **УПРАВИТЕЛ на СП «ФЛОР»** - гр.Перник, при следните условия:

### **Минимални изисквания:**

- Образователно-квалификационна степен: висше образование, степен бакалавър/магистър–икономическо, юридическо, техническо или друго подходящо образование.
- Професионален опит: минимум 1(една) година на управленска позиция
- Допълнителна квалификация: Компютърни умения – Word, Excel, Internet и др.

### **Основни задачи:**

- планира, организира, ръководи и контролира дейността на социалното предприятие
- определя и следва план за работа;
- отговаря за успешната координация на задачи, за докладване и отчитане на резултати за изпълнение целите на проекта;
- извършва експертни дейности в сътрудничество с останалите членове на екипа
- събира, обобщава и предоставя информация за работата на Социалното предприятие пред Ръководителя на проекта и УО.

–  
Брутна заплата, вкл. и дължимите от работодателя осигурителни вноски: 1050,79 лв.  
Назначаване на трудов договор за срок до 31.08.2013г.

II. За избор на длъжността **АДМИНИСТРАТОР в СП «ФЛОР»** - гр.Перник, при следните условия:

### **Минимални изисквания:**

- Средно специално/ висше образование;
- Професионален опит- минимум 1 година
- Умения с работа с компютър Windows, Microsoft Office, Internet; и друго офис-оборудване;
- Умения за работа в екип, комуникативност , организираност и отговорност;
- Умения за синтезиране и представяне на информация

### **Основни задачи:**

- отговаря за обработката на документите, свързани с дейността на СП ;
- отговаря за логистиката на офиса;
- подпомага останалия персонал на СП в изпълнение на техните задължения.

Брутна заплата, вкл. и дължимите от работодателя осигурителни вноски: 497,57 лв.

Назначаване на трудов договор за срок до 31.08.2013г.

### **Провеждане на конкурса:**

1. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.
2. Конкурсът ще се проведе на два етапа – по документи и интервю.
3. Конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.
4. Необходими документи:
  - Заявление по образец (от Деловодството на Общината)
  - професионална автобиография на български



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.02-0042-C0001**  
**„НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ - социално предприятие**  
**за озеленяване и благоустройство в Община Перник”**  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.



- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен
- копия от документи, удостоверяващи продължителност на професионалния опит (трудова/служебна/осигурителна книжка)
- други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Място на подаване на документите: Деловодството на Община Перник, пл., „Св. Ив. Рилски” №1

**Срок за подаване на документи: от 07.12.2012 г. до 07.01.2013 г., включително.**

Списък на допуснатите до интервю ще бъдат публикувани на **10.01.2013 г.** на информационното табло в сградата на Община Перник, както и на сайта на общината : [www.pernik.bg](http://www.pernik.bg).

**II етап на конкурса** (интервю с допуснатите кандидати) ще се проведе на **17.01.2013 г.** в зала в Община Перник по предварително обявен график на информационното табло в сградата на Община Перник, както и на сайта на общината : [www.pernik.bg](http://www.pernik.bg).

*Настоящата публикация е изготвена с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Перник носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.*

**КМЕТ:**  
Р. Янакиева