



О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

2300 Перник , пл. "Св. Иван Рилски " 1А ; тел: 076 / 602 933; факс: 076 / 603 890

ЗАПОВЕД

№. 311 / 21.02.2017 г.

На основание чл.217, ал.3 от ЗПУО и във връзка с чл.90 и чл.91 от
Кодекса на труда

О Б Я В Я В А М К О Н К У Р С

за длъжността „директор” на Център за подкрепа за личностно развитие – Обединен
детски комплекс гр. Перник, ул. „Физкултурна” № 12

I. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА КОНКУРС ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА ДИРЕКТОР НА ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ - ОДК

1. Конкурсите за заемане на длъжността директор на център за подкрепа на личностно развитие се обявяват от кмета на община Перник в местния печат и на интернет страницата на община Перник.
2. Обявата за всеки конкурс се изготвя в съответствие с чл.91, ал.2 от КТ. Необходимите документи за допускане до конкурс се посочват в обявата за всеки конкурс.
3. Конкурсите за заемане на длъжността директор на център за подкрепа на личностно развитие се провеждат от комисии, назначени със заповед на кмета на община Перник, съгласно разпоредбите на чл.93, ал.1 и чл.94 от КТ.
4. В съответствие с изискванията на чл.91, ал.3 от КТ длъжностната характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите, за да се запознаят с нея.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО КОНКУРС

A. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността директор на център за подкрепа на личностно развитие – ОДК / ЦПЛР – ОДК/

1. Висше образование на образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър" :

1.1. Специалност от професионално направление "педагогика"/ „теория и управление на образованието” с присъдена професионална квалификация "педагог" и/или "учител";

2. Най-малко 5 /пет/ години учителски стаж по смисъла на чл.19 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж и на основание чл. 213, ал. 2 от ЗПУО.

3. Да не са осъждани на лишаване от свобода с влязла в сила присъда за умишлено престъпление.

4. Да не са лишени от право да упражняват професия от класификатора на висшето образование.

Б. Необходими документи

Кандидатите за заемане на длъжността директор на център за подкрепа за личностно развитие- обединен детски комплекс представят следните документи:

1. Заявление за участие в конкурс /свободен текст/.
2. Документ за самоличност /копие/.
3. Документи за придобито образование, специалност, квалификация /копие/.
4. Професионална автобиография.
5. Трудова и/или служебна книжка или друг документ, удостоверяващ учителски стаж /копие/.
6. Свидетелство за съдимост /в срок на валидност/.
7. Карта за предварителен медицински преглед.
8. Удостоверение, че лицето не се води на учет за психично заболяване.
9. Други документи, удостоверяващи професионална квалификация.
10. Стратегия за развитието и дейността на ЦПЛР – ОДК за срок от две години.
11. Кандидатите за заемане на длъжността директор на центъра за подкрепа на личностно развитие – обединен детски комплекс подават документи за участие в конкурса в община Перник, пл.“Свети Иван Рилски“ №1А , в деловодството на община Перник в срок до 1 месец от публикуването на обявата.

IV. КОМИСИИ ПО ДОПУСКАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС

1. Кметът на община Перник назначава със заповед **комисия по допускане на кандидатите** до конкурс за заемане на длъжността директор на ЦПЛР - ОДК и **комисия за провеждане** на конкурса.
2. **Комисията по допускане до конкурса** изготвя протокол за решенията си в 7-дневен срок от крайната дата за подаване на документите и го представя на кмета на община Перник.
3. За кандидатите, допуснати след направени възражения при условията на чл.93, ал.2 от КТ, комисията по допускане съставя протокол и го представя на кмета на община Перник.
4. Кандидатите се уведомяват писмено относно допускането или недопускането до конкурс. Недопуснатите кандидати се уведомяват за съображенията за недопускане. В седемдневен срок от съобщението те могат да направят възражение до кмета на общината, който в тридневен срок от получаване на възражението, решава въпроса окончателно.
5. Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за мястото, датата и часа на провеждане на конкурса.
6. **Комисията по провеждането на конкурса** за заемане на длъжността директор на център за подкрепа на личностно развитие - обединен детски комплекс се състои от 5 члена и включва зам.-кмет по образование и култура, началник отдел „Образование, култура младежки дейности и духовно развитие“, главен експерт „Образование“, юрист от администрацията на община Перник, представител на Регионалното управление на образованието - Перник.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС

1. Конкурсът за заемане на длъжността директор на център за подкрепа на личностно развитие – обединен детски комплекс се провежда по предварително обявен график и по начин, посочен в обявата за конкурса.
2. Конкурсът за заемане на длъжността директор на център за подкрепа на личностно развитие – обединен детски комплекс се провежда в два етапа:
Първи етап – защита на предоставената стратегия за развитието и дейността на ЦПЛР – ОДК.

Втори етап – събеседване.

3. Стратегията за развитието и дейността на посочения от кандидата център за подкрепа за личностно развитие в община Перник, разработена за период за две години, представя възможностите на кандидата за планиране и управление на ресурсите на съответния център. Пликът със стратегията се отваря пред комисията, непосредствено преди явяването на кандидата. Комисията, след като се запознае с писмената работа, представя възможност на кандидата да защити устно разработената от него стратегия и да отговори писмено на уточняващи въпроси.
4. Резултатите от защитата на стратегията се нанасят в Оценъчна карта №1 /по образец/, съгласно приложение №1.
5. Комисията провежда събеседване с кандидатите като оценява професионалната подготовка и други качества на кандидата, необходими за заемането на длъжността. Събеседването с кандидатите включва решаване на практически казуси, въпроси от нормативната уредба – ЗПУО , КТ, ЗМСМА, наредби и инструкции на МОН.
6. Оценката от събеседването се извършва съгласно критерии, посочени в Оценъчна карта №2 /по образец/, съгласно приложение №2. Всеки член на комисията попълва отделна Оценъчна карта.
7. Окончателният резултат от конкурса за всеки кандидат се формира като сбор от резултата от оценката на защитата на стратегията и резултата от събеседването и се вписва в Оценъчна карта №3 /по образец/, съгласно приложение №3.
8. Протоколите с резултатите от конкурса, заедно с оценъчните карти се представят на Кмета на община Перник.

VI. КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

1. Комисията по провеждането на конкурса класира само кандидатите, които са получили окончателен резултат от конкурса най-малко 50 % от максималния брой точки.
 - 1.2 При равен резултат комисията подрежда в класирането на по-предно място кандидата с по-висока квалификация.
 - 1.3 При равен резултат и при еднаква квалификация комисията подрежда в класирането на по-предно място кандидата с по-висок брой точки от защитата на стратегията за развитието и дейността на центъра за подкрепа за личностно развитие.
2. Резултатът от конкурса се съобщава на участвалите в него лица в тридневен срок от провеждането му.

3. Комисията по провеждане на конкурса предлага на Кмета на община Перник с класирания на първо място кандидат да бъде сключено споразумение по чл.107 от КТ.
 - 3.1. при резултат от 75% до 100% от получените точки – за неопределено време
 - 3.2. при резултат от 50% до 75 % от получените точки и липса на друг кандидат с по-голям резултат – ВРИД до конкурс.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на Севделина Ковачева - Заместник-кмет ”Образование и култура“.

ВЯРА ЦЕРОВСКА

КМЕТ