



О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

Сертифицирана по ISO 9001: 2008

2300 Перник , пл. "Св.Иван Рилски" 1А ; тел: 076 / 602 933; факс: 076 / 603 890

ОБЯВЛЕНИЕ

Община Перник, пл. „Св.Иван Рилски” № 1А, на основание чл. 14 от НПКДС и
Заповед № 1982/15.09.2016 г. на кмета на Община Перник

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

1. За длъжността Началник на отдел “Инвестиции, екология и озеленяване”.
2. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:
 - образование висше ;
 - степен на образование – бакалавър;
 - професионален опит - 4 години;
 - ранг III младши;
3. Начинът за провеждане на конкурса е защита на концепция на тема “Визия за работа и развитие на отдел “Инвестиции, екология и озеленяване” за периода 2017 - 2018 г. и интервю.
4. Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са:
 - заявление по образец Приложение № 2 към чл.17,ал.1от НПКДС;
 - декларация по образец по чл.17/2/ от НПКДС;
 - копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за заемане на длъжността;
 - копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
5. Документите по т. 4 да бъдат представени в десетдневен срок, считано от датата на публикуване на обявлението за конкурса в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт за търсене на работа и на интернет страницата на Община Перник, в отдел “Управление на човешките ресурси и деловодство”, партерен етаж на Община Перник, лично от кандидата или чрез пълномощник с нотариално заверено пълномощно.
6. Концепцията да се представи в деня на провеждане на конкурса в 3 /три/ екземпляра до 5 /пет/ печатни страници.
7. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят в Община Перник на партерния етаж, както и в сайта на Общината.
8. Съгласно длъжностната характеристика основните задължения са:
 - Организира, съгласува, контролира и носи отговорност за работата на служителите в отдел „ИЕО”.
 - Участва в проучване, проектиране и съгласуване на проекти, свързани с дейността на отдел „ИЕО”.
 - Изготвя становища, програми, наредби, стратегии и други документи, свързани с опазването на околната среда.

- Упражнява контрол и носи отговорност за състоянието на околната среда, поддържането на чистотата на обществените територии, експлоатацията и закриването на общински депа, сметосъбирането и сметоизвозването, дейностите по осигуряване на заетост на безработни и социално слаби лица, изграждането и поддържането на общински озеленени площи.

- Оценява работата на служителите в отдела, прави предложения за промяна в организацията на работа, в материалното стимулиране и налагане на наказания, съгласно действащата нормативна уредба.

9. Минималния размер на основната заплата за длъжността е 420 /четиристотин и двадесет/ лева.

КМЕТ.....

/В.Церовска/