



О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

2300 Перник , пл. "Св. Иван Рилски " 1А ; тел: 076 / 602 933; факс: 076 / 603 890

О Б Я В Л Е Н И Е

Община Перник, със седалище и адрес: гр. Перник, пл."Св. Иван Рилски" № 1А,

на основание чл.10а, ал.1 от Закона за държавния служител, във връзка с чл.14,ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавните служители и Заповед №1337 от 31.07. 2017 г. на Кмета на Община Перник

ОБЯВЯВА КОНКУРС

I. За длъжността "Главен експерт" в отдел „Здравеопазване, жилищна политика, спорт и социални дейности” при Община Перник – 1 щатна бройка.

II. Изисквания

A. Минимални и специфични изисквания предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1. Минимална образователна степен –бакалавър, с професионално направление "Икономика", или "Управление на здравните грижи"
2. Минимален професионален опит –2 /две/ години
3. Минимален ранг – IV младши

Б. Допълнителни изисквания, предвидени в длъжностната характеристика за заемане на длъжността:

1. Да са български граждани, граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
2. Да нямат налагано дисциплинарно наказание – „уволнение”, освен ако е заличено;
3. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, освен ако не са реабилитирани;
4. Да не са лишавани по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
5. Да притежава много добра компетентност и познания върху нормативната база на:
 - Закон за местното самоуправление и местната администрация;
 - Закон за държавния служител;
 - Закон за здравето;
 - Закон за закрила на детето;
 - Наредба № 3 от 27.04.2000 г. на МЗ за здравните кабинети в детските заведения и училища;
 - Наредба № 3 от 5.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини, от МЗ, Наредба № 28 от 14 декември 2008 г. от МЗ за условията и реда за унищожаването, преработването или използването за други цели на лекарствата;
 - Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация
6. Да притежава организационна, аналитична и комуникативна компетентност.
7. Да притежава способност за работа в екип.
8. Да притежава компютърна способност за работа с продуктите на Microsoft Office.

III. Начин на провеждане на конкурса.

Конкурсът да се проведе по реда на раздел II от Наредбата за провеждане на конкурси за държавни служители, чл. 24, т.1 – решаване на тест и провеждане на интервю с постигналите на теста минимален изискуем резултат.

IV. Необходими документи за кандидатстване:

1. Писмено заявление за участие в конкурса по образец (Приложение 2 към чл.17, ал.1 от НПКДС);
2. Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурси за държавни служители – по образец;
3. Копия от документи за придобита образователна степен и специалност, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността.
4. Копия от документи удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
5. Автобиография (европейски формат);
6. Копие от документ за самоличност.

V. Място и срок за подаване на документи :

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник в 10 /десет / дневен срок от публикуване на обявлението, на адрес: гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски" № 1А, Община Перник, отдел “Управление на човешките ресурси и деловодство“ (Деловодство) в работни дни от 08.45ч. до 16.30 ч.. Телефони за контакти: 076 684 224

VI. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците и други съобщения във връзка с конкурса:

Списъците и други съобщения във връзка с конкурса, ще се поставят на Информационното табло на входа на Община Перник с адрес: гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски" № 1А (партер) и на електронната страница на Община Перник – www.pernik.bg

VII. Кратко описание на длъжността:

Изготвя експертни анализи и становища по проекти, програми, планове, общински и национални програми и по отделни проблеми в сферата на "Здравеопазване" на общината. Координира дейностите по профилактика и промоция на здравето на децата и учениците. Организира и контролира дейностите на медицинските специалисти и дейностите по здравословно и пълноценно хранене на децата и учениците. Осигурява непрекъсната връзка с РЗИ, РЗОК, БЧК, БТ и други местни институции. Осъществява връзка с НПО при изпълнение на съвместни проекти и програми в сферата на здравеопазването с общинско значение. Организира дейностите на общинската комисия по отпускане на финансови средства по програма "Ин Витро". Участва в планирането на проекта на бюджета в сектор "Здравеопазване".

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на допуснатите кандидати от отдел “Управление на човешки ресурси и деловодство“.

VIII. Основна месечна заплата, определена за длъжността – 460 лв.

КМЕТ:

/В. Церовска/