



# О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

---

2300 Перник , пл. "Св. Иван Рилски " 1А ; тел: 076 / 602 933; факс: 076 / 603 890

## ОБЯВЛЕНИЕ

Община Перник със седалище и адрес: 2300 Перник , пл. "Св. Иван Рилски " 1А ; тел: 076 / 602 933; факс: 076/603 890

На основание чл. 91 от Кодекса на труда и Заповед № 791 /12.05.17 г. на Кмета на Община Перник

## ОБЯВЯВА КОНКУРС

за заемане на длъжността Директор на:

1. Център за обществена подкрепа – гр. Перник, ул. „З. Зограф“ № 61– 0.5 щ. бр.
2. Директор на Кризисен център – гр. Перник, ул. „З. Зограф“ № 61 – 0,5 щ. бр.

при следните условия:

**I. Минималните и специфични изисквания към кандидата за заемане на длъжността:**

1. Кандидатите да са български граждани;
2. Кандидатите да са в работоспособна възраст и да не са придобили право на пенсия за възраст или стаж.
3. Висше образование - завършена образователна степен - бакалавър в сферата на хуманитарните/икономическите дейности.
4. Професионален минимален опит – 3 години
5. Допълнителни умения и квалификации:
  - Управление на социални услуги;
  - Организационно развитие и управленски умения;
  - Развиване на партньорство;
  - Професионална и аналитична компетентност;
  - Работа в екип;
  - Комуникативна компетентност;
  - Фокус към клиента /вътрешен и външен/.

**II. Начин на провеждане на конкурса:**

1. Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания.
2. Решаване на тест.
3. Защита на концепция на тема: „Визия за развитието на социалните услуги ЦОП и КЦ за периода 2017 – 2019г.“ и интервю.

**III. Вид правоотношение:** чл. 107 от Кодекса на труда

#### **IV. Необходими документи:**

1. Заявление за участие в конкурса /образец/.
2. Автобиография европейски формат.
3. Документи за придобито образование по посочените специалности.
4. Документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.
5. Концепция на тема „Визия за развитието на социалните услуги ЦОП и КЦ за периода 2017 – 2019 г.“. в два екземпляра и обем до 5 страници – А4, подписана и запечатана от кандидата в непрозрачен плик с надпис "За конкурса за заемане на длъжността "Директор" на ЦОП и КЦ, която да съдържа :
  - а) определяне на целите, приоритетните области, очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейността на центъра и приюта, пътищата за постигането им;
  - б) приложимост на идеите и вижданията за развитие на центъра и приюта;
  - в) етапи за реализация на концепцията.

#### **V . Място и срок за подаване на документите за участие:**

Документите за участие се представят в срок от 1 /един/ месец от публикуването на обявлението за конкурса, в отдел „Управление на човешките ресурси и деловодство“ на Община Перник.

Подаването на документите за участие в конкурсната процедура се извършва лично или чрез пълномощник.

**VI. Съобщения във връзка с конкурса:** Сайта на Община Перник и в местен ежедневник – „Съперник“.

**VII. В съответствие с изискванията на чл. 91 ал. 3 от КТ, длъжностната характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите, след излизане на обявата за конкурс.**

**ВЯРА ЦЕРОВСКА**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕРНИК**