

## ОБЩИНА ПЕРНИК

### ОБЯВЛЕНИЕ

Община Перник, ул.Св.Иван Рилски №1, на основание чл. 14 от НПКДС и Заповед № 12/04.01.2017 г. на кмета на Община Перник

### ОБЯВЯВА КОНКУРС:

1. За длъжността Началник отдел „Правно обслужване“ в Община Перник
2. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:
  - образование висше
  - степен – магистър „Право“
  - професионален опит - 5 години
3. Начинът за провеждане на конкурса е защита на концепция на тема: ”Визия за работата и развитието на отдел ” Правно обслужване“ за периода 2017-2019 г.“ и интервю.
4. Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са:
  - заявление по образец - Приложение № 2 към чл.17,ал.1от НПКДС;
  - декларация по образец / чл.17/2/ от НПКДС/;
  - копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
  - копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
5. Документите следва да бъдат представени в десет дневен срок считано от датата на публикуване на обявлението за конкурса в местен ежедневник, в отдел “УЧРД” на Община Перник.
6. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят в Община Перник на партерния етаж.
7. Съгласно длъжностната характеристика основните задължения са:
  - Разработване на политиката, планиране, организиране и отчитане на цялостната дейност на отдела, касаеща законосъобразно функциониране на Община Перник;
  - Представява общината пред правораздавателните органи и осъществява защитата ѝ по съдебни дела и др.;
8. Минималния размер на основната заплата за длъжността е 550 лева.

Кмет:

/В. Церовска/