



О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

Сертифицирана по ISO 9001: 2008

2300 Перник , пл. "Св. Иван Рилски " 1А ; тел: 076 / 602 933; факс: 076 / 603 890

Община Перник, ул.Св.Иван Рилски №1А, на основание чл. 14 от НПКДС и
Заповед № 2383 / 18.12.2015 г.на Кмета на Община Перник

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

1. За длъжността Началник на отдел "Инвестиции, екология и озеленяване".
2. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:
 - образование - висше ;
 - степен на образование – бакалавър, специалност „Опазване на околната среда, екология”- еколог.
 - професионален опит - 4 години;
 - ранг III младши;
3. Начинът за провеждане на конкурса е защита на концепция на тема "Визия за работа и развитие на отдел "Инвестиции, екология и озеленяване" за периода 2016 - 2018 г. и интервю.
4. Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са:
 - заявление по образец Приложение № 2 към чл.17,ал.1от НПКДС;
 - декларация по образец по чл.17/2/ от НПКДС;
 - копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен,допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за заемане на длъжността;
 - копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
5. Документите в т.4 следва да бъдат представени в едномесечен срок, считано от датата на публикуване на обявлението за конкурса в местен ежедневник в отдел "Управление на човешките ресурси и деловодство" на Община Перник, лично от кандидата или чрез пълномощник.
6. Концепцията да се представи в деня на провеждане на конкурса в 3 /три/ екземпляра до 5 /пет/ печатни страници.
7. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят в Община Перник на партерния етаж, както и в сайта на Общината.
8. Съгласно длъжностната характеристика основните задължения са:
 - организира, съгласува, контролира и носи отговорност за работата на експертите от отдел „ИЕО” за изготвяне на документи за провеждане на обществени поръчки с предмет на дейностите по управление на отпадъците, чистотата на обществените

територии, озеленяване и поддържане на озеленени площи и декоративна растителност, експлоатация и закриване на депа за битови отпадъци.

- участва в проучване, проектиране и съгласуване на проекти, свързани с дейността на отдел „ИЕО”.

- подготвя становища по проблеми в областта на околната среда.

- участва в изготвянето на програми, наредби, програми, наредби, програми и стратегии и други документи, свързани с опазването на околната среда.

- упражнява контрол и носи отговорност за състоянието на околната среда, поддържането чистотата на обществените територии, експлоатацията и закриването на общински депа, сметосъбирането и сметоизвозването.

- участва в комисии и експертни съвети.

9. Минималния размер на основната заплата за длъжността е 500 /петстотин/ лева.

КМЕТ.....

/В.Церовска/