



О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

2300 Перник , пл. "Св. Иван Рилски " 1А ; тел: 076 / 602 933; факс: 076 / 603 890

ОБЯВЛЕНИЕ

Община Перник, ул.Св.Иван Рилски №1, на основание чл. 14 от НПКДС и Заповед № 276/17.02.2017 г. на кмета на Община Перник

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

1. За длъжността Началник отдел „Подпомагане и осигуряване работата на Общински съвет, информационно обслужване и канцелария“ в Община Перник
2. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:
 - образование висше,
 - степен - бакалавър; направление „Администрация и управление“
 - професионален опит - 5 години
3. Начинът за провеждане на конкурса е защита на концепция на тема: ”Визия за работата и развитието на отдел ” ПОРОСИОК“ за периода 2017-2019г.“ и интервю.
4. Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са:
 - заявление по образец - Приложение № 2 към чл.17, ал.1 от НПКДС;
 - декларация по образец / чл.17/2/ от НПКДС/;
 - копия от документи за придобита образователно - квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
 - копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
5. Документите следва да бъдат представени в десет дневен срок считано от датата на публикуване на обявлението за конкурса в местен ежедневник, в отдел “УЧРД” на Община Перник.
6. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят в Община Перник на партерния етаж.
7. Съгласно длъжностната характеристика основните задължения са:

Ръководи процеса, свързан с организационно – техническото обезпечаване дейността на Общински съвет – Перник, организира, ръководи и контролира дейността на техническите сътрудници и служителите, отговарящи за информационното обслужване.
8. Минималният размер на основната заплата за длъжността е 550 лева.

Кмет:
/В. Церовска/