



# О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

---

2300 Перник , пл. "Св. Иван Рилски" 1А ; тел: 076 / 602 933; факс: 076 / 603 890

## ЗАПОВЕД

№ ...../11.09.2017 г.

На основание чл. 10а, ал. 1 от ЗДСл и чл. 13, ал. 1 от НПКДС

### ОБЯВЯВАМ КОНКУРС:

1. За длъжността – Началник на отдел „Управление на човешките ресурси и деловодство” – 1 бр.

2. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- образование висше;
- степен на образование – Бакалавър;
- професионален опит - 4 години;
- минимален ранг – III младши

3. Начинът за провеждане на конкурса – защита на концепция на тема: „Управление на човешките ресурси”

4. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са посочени в Обявлението за Конкурса.

5. Документите по т.4 следва да бъдат представени в десетдневен срок, считано от датата на публикуване на обявлението за конкурса в местен ежедневник и на сайта на Община Перник – [www.pernik.bg](http://www.pernik.bg)

6. Документите, посочени в т.4 следва да бъдат представени в отдел “Управление на човешките ресурси и деловодство”(Деловодство) на Община Перник лично от кандидата или чрез пълномощник.

Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло в Община Перник (на партерния етаж), както и в сайта на Общината.

**К М Е Т :**

**/В.Церовска**