

ПРОЕКТ !

НАРЕДБА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЕРНИК

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Перник.

Чл.2./1/ На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, общезития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси определени със закон.

/2/ На територията на общината се събират и приходи от предоставени услуги, с изключение на тези по ал.1, по цени определени с Наредбата.

Чл.3 /1/ Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

/2/ Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4./1/ Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;

/2/ За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5./1/ Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други /напр. инвестиционни/ разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.
/2/ Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл.6./1/ Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

/2/ В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

Чл.7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата по ред определен с тази наредба.

Чл.8./1/ Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

/2/ Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл.9./1/ Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

/2/ Местните такси се събират от общинската администрация.

/3/ Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет.

/4/ Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения от местни такси, в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочването или отсрочването се иска за една година от датата на издаване на разрешението.

/5/ Разрешение за отсрочване или разсрочване на местни такси над 30 000 лв. или за срок по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

Чл.10. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл.11. Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по ЗМДТ се извършва по реда на чл.4, ал.1-5 от ЗМДТ.

Чл.12. Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл.13. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно-сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл.14./1/ За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

/2/ Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл.13 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

Чл.15 /1/ Таксата се заплаща от лицата по чл.11 от ЗМДТ както следва:

1. Собственика на имота;
2. Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот- за поземления имот;
3. Ползвателя – при учредено право на ползване;
4. Концесионера – при предоставен недвижим имот на концесия.
5. За имот – държавна или общинска собственост, от лицето на което имотът е предоставен за управление.

/2/ За наличие на обстоятелствата по ал.1 задължените лица подават декларация по чл.14 от ЗМДТ.

Чл.16. Таксата се определя ежегодно в сроковете за определяне размера на данък недвижими имоти, в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.71а и 71е от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл.17. Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл.18./1/ Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове : от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината за която е дължима.

/2/ На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

/3/ Общината уведомява лицата по чл.15, ал.1 за дължимите от тях такси за текущата година и за сроковете за плащане.

Чл.18./1/ Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

/2/ Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

/3/ За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

Чл. 19. Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл.20. /1/ Размерът на годишната такса се определя, както следва:

1. за жилищните и вилни имоти на граждани и жилищни имоти на предприятията в промил върху данъчната оценка на имота и по видове услуги;

2. за нежилищни имоти на предприятията и застроени нежилищни имоти на граждани, училища и сгради публична общинска и държавна собственост включително в случаите по чл.15, ал.1, т.5 както следва:

. а/ за сметосъбиране и сметоизвозване в левове, според количеството на битовите отпадъци, в зависимост от вида и броя на декларираните съдове за битови отпадъци за едно извозване, умножени с обявената честота на извозване в заповедта по чл.14, ал.2.;

б/ за обезвреждане на битовите отпадъци в депа и други съоръжения – в промил върху данъчната оценка на по чл.21, ал.1 от ЗМДТ;

в/ за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в промил върху данъчната оценка на по чл.21, ал.1 от ЗМДТ.

/2/ За определяне на таксата за сметосъбиране и сметоизвозване според количеството на битовите отпадъци на лицата по чл.20, ал.1, т.2а се подава молба-декларация до кмета общината до 30 ноември на предходната година, съгласно Приложение № 2

/3/ Декларацията по ал.2 се съгласува задължително със сектор „Комунални дейности и екология” в Община Перник.

/4/ Когато лицата по чл.20, ал.1, т.2 не са подали декларация по ал.2 в установения срок, те заплащат годишна такса за сметосъбиране и сметоизвозване, определена от общинския съвет в промил върху данъчната оценка на недвижимия имот по чл.21, ал.1 от ЗМДТ.

Чл.21. /1/ Не се събира такса за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване за имоти на граждани и предприятия, които няма да се ползват през цялата година и собствениците, респ. ползвателите с учредено вещно право на ползване са подали декларация по образец Приложение № 4 за това обстоятелство в отдел „Местни данъци и такси” до края на предходната година. Декларацията задължително се попълва и подписва от всички съсобственици или ползватели на имота.

/2/ При промяна на декларираните обстоятелства по ал.1, собствениците, респ. ползвателите с учредено вещно право на ползване, в седем дневен срок от настъпването им уведомяват отдел „Местни данъци и такси”.

/3/ Декларации по ал.1 не могат да подават собственици или ползватели с учредено право на ползване, за които имотът е деклариран като основно жилище за и е отдадено под наем за ползване от други физически лица или предприятия.

/4/ Когато се установи, че декларираните обстоятелства не отговарят на действителните, таксата за сметосъбиране и сметоизвозване се определя върху данъчната оценка на имота. Контролът по декларираните обстоятелства се извършва от упълномощени за целта служители от кмета на Община Перник, за което се съставя констативен протокол. Констативния протокол се предава в отдел „Местни данъци и такси” за начисляване на таксата върху данъчната оценка на имота.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади улични платна и терени с друго предназначение

Чл.22. /1/ Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари /открити, покрити/, тържища, панаири, както и терени

с друго предназначение, които са общинска собственост.

/2/ Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал./1/.

/3/ Зоните по ал./2/ са както следва:

I зона

Района, обхващащ периметъра между улиците:

Ул."Радомир", ул."Раковски", ул."Железничарска", ул."Искър", ул."Струма".

Първокласните пътища и магистрали на територията на Община Перник, в т.ч. ул."Ю.Гагарин", ул."Бл. Гебрев" и районите около бензиностанциите.

II зона

Района, обхващащ периметъра между улиците:

Гр. Перник – ул. "Бяла Слатина", ул. "Св.св.Кирил и Методий", р. Струма, ул. "Софийско шосе", ул. "Средец", р.Струма, Знеполе, Градски парк и ул. "Железничарска" в района на пазара за селскостопанска продукция.

Кв.Изток – ул."Ю.Гагарин", ул."К.Маркс", ул."Бл.Гебрев" / в участъка ѝ от ул. Ленински проспект до дерето на р.Бучащица/, ул. " Ленински проспект".

III зона

Гр. Перник – кв."Клепало", кв."Димова махала", кв. "Хумни дол" Кв."Могилоче", кв."Ралица", кв."Каменина", кв."Селото", кв."Драгановец", кв."Варош", кв."Хр.Ботев-2", кв."Левски", кв."Байкушева махала", кв."Тева"и кв."Църква".

Кв.Изток – района обхващащ периметъра между улиците: "Мл.Стоянов", "Ст.Стаменов", "М.Горки", "Р.Димитров", "Бучински път", Транзитна магистрала, с.Кладница, с. Рударци, с.Драгичево, с. Студена, с. Боснек, с. Чуйпетлово, с. Дивотино и гр. Батановци.

IV зона

Останалата част на гр. Перник и селата на територията на Община Перник с изключение на посочените в зона III.

/4/ Таксите се определят в лева на кв.м на ден по зони съгласно следната таблица:

Зони	Такса за ползване на тротоари, площади, улични платна, пазари, тържища и други	Такса за ползване на терени, на които се организират панаири, събори и др. празници
I-ва	1,50	2,50
II-ра	1,30	2,50
III-та	1,00	2,00
IV-та	0,80	2,00

Ползването на общински терени за разполагане на панорами, стрелбища, цирк и други развлекателни съоръжения се извършва с договор за наем, поради голямата квадратура на ползваните преместваеми съоръжения.

За продажба от лек автомобил или ремарке на лек автомобил таксата е 7 лв. на ден;

За продажба от товарен автомобил или ремарке на товарен автомобил таксата е 12 лв. на ден.

/5/ Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

/6/ При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3 дни преди започване на месеца.

/7/ При прекратяване на ползването на площите по ал./1/ лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаване на разрешителното като се спазва следният ред:

търговецът подписва декларация за прекратяване на дейността;

представя оригиналното разрешително в Община Перник за анулиране.

/8/ При промяна в размера на ползваната площ се подава молба и се прилага оригиналното разрешително за отразяване на корекцията.

/9/ За инвалиди размерът на таксата се намалява с 50 % от размера на таксата по ал.4.

Чл.23./1/ За ползване на пазари с цел търговия от производители, таксата се определя както следва:

Производител на селскостопанска продукция – 80% от размера на таксата по чл.22/4/.

Производител на друга продукция-90% от размера на таксата по чл.22/4/

/2/ За инвалиди размерът на таксата се намалява с 50% от размера на таксата по чл.22/4/.

Чл.24. По чл.23 таксата се събира от ОП “Общински пазари”.

РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги

Чл.25. /1/ За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечна такса /по видове заведения/ в размер определен от Общинския съвет, както следва:

/2/ За седмични групи в детските заведения, таксата се определя както следва:

- задължителна такса – 5.00лв.

- по 2.50лв. на ден за присъствие

/3/ За целодневни групи в детските заведения, таксата се определя както следва:

- задължителна такса – 5.00лв.

- по 2.00лв. на ден за присъствие

/4/ За полудневни групи в детските заведения и училища, таксата се определя, както следва:

- задължителна такса – 5.00лв.

- по желание на родителите – за закуска – 0.60лв и за обяд – 1.00лв. на ден

/5/ За задължителна предучилищна подготовка

- полудневно обучение – безплатно, по желание на родителите – за закуска – 0.60лв и за обяд – 1.00лв. на ден

- целодневно обучение – задължителна такса 2.50лв., плюс 2.00лв. на ден за присъствие.

/6/ Размерът на дневната такса за присъствие по ал. 2, 3, 4 и 5 се заплаща с 50% намаление от следните категории:

1. деца полусираци и на самотни майки
2. деца с родители студенти – редовна форма на обучение
3. деца с родители инвалиди
4. второ дете от семейство, настанено в детско заведение

/7/ Трето дете от семейство, настанено в детско заведение, се освобождава от дневна такса за присъствие.

/8/ Не се заплаща дневна такса за присъствие от:

1. деца, чиито родители ползват подпомагане, съгласно чл.9 от ППЗСП /Правилник за прилагане закона за социално подпомагане/.
2. деца – пълни сираци.
3. деца, чиито родители са I-ва група инвалидност.
4. деца на загинали в изпълнение на служебен дълг, деца на загинали при производствени аварии и бедствия.
5. деца с тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от министъра на здравеопазването, настанени в санаториални /оздравителни/ детски заведения или групи.

/9/ При отсъствие на децата средствата за дневна издръжка не се заплащат за времето, през което те отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили директора на детското заведение.

/10/ За намаленията в ал. 6 и ал. 7, родителите или настойниците подават декларация до директора на детското заведение, придружена с документи, доказващи преференцията.

/11/ Задължителната такса се заплаща в началото на месеца, когато се плащат и средствата за издръжка на предходния месец.

/12/ Заплащането на намаления размер на таксата, съгласно изискванията на ал.6 започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на декларацията на родителите.

/13/ Родителите при поискване имат право на достъп до информация относно размера на събраните средства и тяхното изразходване.

Чл.26. Учениците, които ползват общежитие заплащат месечна такса в размер, както следва:

-при доход на член от семейството до 1 минимална работна заплата - 15% от мин.раб. заплата

-при доход на член от семейството над 1 минимална работна заплата - 20% от мин.раб.з.

Чл.27./1/ Размерът на месечната такса за ползване услугите в системата на домашния социален патронаж в Община Перник, съответствува на реалната издръжка на едно лице, определяща се ежегодно от Общинския съвет.

/2/ Лице, ползващо услугите в системата на домашния социален патронаж, заплаща месечна такса в размер на 60% от личния доход, но не повече от реалната издръжка.

Чл.28. Таксата за настаняване в заведения или помещения за отрезвяване се определя в размер на 15 лв. на ден.

Чл.29. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл.27-до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги

Чл.30. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра, селищните и извънселищните територии.

Чл.31. Таксите за техническите услуги се заплащат на таксите за технически услуги се определя както следва: 1. Издаване скица на недвижим имот

А/за един парцел - 10 лв. Б/широкоплощна - 10 лв./дм.

В/ при нанасяне на подземни комуникации – таксата по т. А /и т. Б/ се удвоява 2.

Издаване скица на недвижим имот с указан начин на застрояване на таксите за технически услуги се определя както следва:

Издаване скица на недвижим имот

А/за един парцел - 10 лв.

Б/широкоплощна - 10 лв./дм.

2. Издаване скица на недвижим имот с указан начин на застрояване - 25 лв.

3. Презаверка на скици с изтекъл срок от шест месеца. – 4.00 лв.

4. Определяне на строителна линия и ниво /отм.Решение 521/15.03.2010г./

А/на сгради - 1 лв./точка

Б/на огради и подземни проводни - 0,25лв./м.

5. Проверка на ниво цокъл, корниз и било/отм.Решение 521/15.03.2010г./ - 0,5 х т.4а

6. Проверка на трасе на подземни проводни/отм.Решение 521/15.03.2010г./ - 0,5 х т.4б

7. Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по ТСУ - 5.00 лв.

За заверяване на препис от:

А/документи -3.00 лв.

Б/копия от планове и документация - 10.00 лв.

Издаване на разрешения за поставяне на временни съоръжения:

А/до 10 кв.м.и РИЕ - 15 лв.

Б/над 10 кв.м. – 15 лв.+1лв.кв.м

Издаване на разрешения за строеж

А/ за жилищни сгради - 15 лв.

Б/ за второстепенни и временни сгради – 10 лв.

В/ за преустройство и реконструкция на сгради по т.10 а и б - 10 лв.

Г/ за инженерна инфраструктура - 50 лв.

Д/ за огради - 10 лв.

Чл.32/1/ Срокът за извършване на технически услуги е един месец, ако не е определен в друг нормативен акт.

/2/ За извършване на бърза услуга до пет дни таксата се удвоява, а за експресна 24 часа се заплаща в троен размер.

(3) При неспазване срока по ал.1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

РАЗДЕЛ V
Такси за административни услуги

Чл.33./1/ За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. Удостоверение за наследници
 - 1.1 обикновена /24 часа/ - 2лв.
 - 1.2 бърза /6 часа/ - 4лв.
 - 1.3 експресна /1 час/ - 6лв.

2. Удостоверение за идентичност на имена
 - 2.1 обикновена /24 часа/ - 3лв.
 - 2.2 бърза /6 часа/ - 5лв.
 - 2.3 експресна /1 час/ - 7лв.

3. Удостоверение, че не е съставен акт за раждане или смърт
 - 3.1 обикновена /24 часа/ - 3лв.
 - 3.2 бърза /6 часа/ - 6лв.
 - 3.3 експресна /1 час/ - 9лв.

4. Удостоверение за семейно положение
 - 4.1 обикновена /24 часа/ - 1.50лв.
 - 4.2 бърза /6 часа/ - 3лв.
 - 4.3 експресна /1 час/ - 6лв.

5. Удостоверение за родствени връзки
 - 5.1 обикновена /24 часа/ - 2лв.
 - 5.2 бърза /6 часа/ - 4лв.
 - 5.3 експресна /1 час/ - 6лв.

6. Удостоверение за вписване в картотечния регистър – чужденци с постоянно пребиваване
 - 6.1 обикновена /24 часа/ - 3лв.
 - 6.2 бърза /6 часа/ - 6лв.
 - 6.3 експресна /1 час/ - 9лв.

7. Удостоверение за адресна регистрация
 - 7.1 обикновена /24 часа/ - 1лв.
 - 7.2 бърза /6 часа/ - 2лв.
 - 7.3 експресна /1 час/ - 3лв.

8. Удостоверение за постоянен адрес
 - 8.1 обикновена /24 часа/ - 1лв.
 - 8.2 бърза /6 часа/ - 2лв.

8.3 експресна /1 час/ - 3лв.

9. Адресна регистрация – настоящ адрес

9.1 обикновена /24 часа/ - 2лв.

9.2 бърза /6 часа/ - 4лв.

9.3 експресна /1 час/ - 6лв.

10. Заявление за постоянен адрес

10.1 обикновена /24 часа/ - 2лв.

10.2 бърза /6 часа/ - 4лв.

10.3 експресна /1 час/ - 6лв.

11. Издаване на удостоверение за раждане – дубликат

11.1 обикновена /24 часа/ - 2лв.

11.2 бърза /6 часа/ - 4лв.

11.3 експресна /1 час/ - 8лв.

12. Издаване на удостоверение за граждански брак

12.1 обикновена /24 часа/ - 2лв.

12.2 бърза /6 часа/ - 4лв.

12.3 експресна /1 час/ - 8лв.

13. Издаване на препис – извлечение от акт за смърт

13.1 обикновена /24 часа/ - 2лв.

13.2 бърза /6 часа/ - 4лв.

13.3 експресна /1 час/ - 8лв.

14. Издаване на удостоверение за семейно положение за сключен граждански брак с чужд гражданин.

14.1 обикновена /24 часа/ - 3 лв.

Заб.: Бърза и експресна услуги не се предлагат

15. Заверка на покана декларация за посещение на чужденец в Република България

15.1 обикновена /24 часа/ - 15.00 лв.

Заб.: Бърза и експресна услуги не се предлагат

16. Легализация на документи по гражданско състояние за чужбина

16.1 обикновена /24 часа/ - 5лв.

Заб.: Бърза и експресна услуги не се предлагат

17. Издаване на преписи от документи

17.1 обикновена /24 часа/ - за първа страница - 2 лв. и за всяка следваща страница – 1лв.

Заб.: Бърза и експресна услуги не се предлагат

18. Припознаване на извънбрачно дете

18.1 обикновена /24 часа/ - 5 лв.

Заб.: Бърза и експресна услуги не се предлагат

19. Промяна на постоянен адрес.

19.1 обикновена /24 часа/ - 3лв.

19.2 бърза /6 часа/ - 6лв.

19.3 експресна /1 час/ - 9лв.

Забележка: По раздел VII чл. 35 т.4 да бъдат освободени от такси гражданите, на които им е необходимо удостоверение за семейно положение за служба "Социално подпомагане".

(2) За извършени услуги по признаване на чуждестранни съдебни решения или други актове от общински органи на други държави по гражданско състояние се заплащат следните такси:

1. решения на чуждестранни съдилища по дела за прекратяване на брак – 50.00 лв.

2. решения на чуждестранни съдилища за промяна на име – 50.00 лв.

3. решения на чуждестранни съдилища за установяване и оспорване на произход – 50.00 лв.

4. решения на чуждестранни съдилища за допускане на осиновяване, за прекратяване или унищожаване на осиновяването, за ограничаване или лишаване от родителски права – 50.00 лв.

5. решения на чуждестранни съдилища и други решения за промяна в гражданското състояние на лицата, за които законите на чуждата държава предвиждат съдебен ред – 50.00 лв.

6. Пресъставяне на акт за брак – 50 лв.

7. Пресъставяне на акт за раждане – 50 лв.

8. Пресъставяне на акт за смърт – 50 лв.

Чл.34. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на 5 лева.

Чл.35. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 5 лева.

РАЗДЕЛ VI

Такси за гробни места

Чл.36/1/ За ползване на гробни места се заплащат такси както следва:

За откупуване на единични гробни места за срок до 15 години се заплаща еднократно – 10 лв.

За откупуване на единични гробни места за вечни времена се заплаща еднократно – 50 лв.

За урнов гроб се заплащат същите такси, но с 50% намаление.

За ползване на семейни гробни места до 10 години се заплаща еднократно – 20 лв.

За ползване на семейни гробни места за вечни времена се заплаща еднократно 100 лева

За придадени по регулация маломерни гробни места се заплаща съответната част от таксата обявена за гробното място.

Чл.37. Таксите се събират съобразно Наредба за организацията и управлението на гробищните паркове в гр. Перник и кметствата на община Перник от 2001 г. на Общински

съвет – Перник.

РАЗДЕЛ VII

Такса за притежаване на куче

Чл. 38. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща такса в Община Перник, както следва:

1. За град Перник с включените към него квартали – 12 лева;
2. За населените места извън град Перник – 6 лв.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Чл. 39. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация по образец в Община Перник, отдел “Местни данъци и такси”.

Чл. 40. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на 1/12 /една дванадесета/ от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА ДРУГИ УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.41 /1/ Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

1. преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
2. материално, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставка, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
3. разходи за управление и контрол;
4. Разходи по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
5. пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

/2/ Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

/3/ Цените на услугите са прости и пропорционални.

/4/ Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.42 /1/Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

а/ Обикновена.

б/ Бърза.

в/ Експресна.

/2/ Сроковете за извършване на услугите са:

а/ Обикновена – в рамките на 30 работни дни.

б/ Бърза – в рамките на 5 работни дни.

в/ Експресна – в рамките на 24 часа.

/3/ Услугите по ал.1 и сроковете по ал.2 не се отнасят за услугите извършвани по чл. 35.

Сроковете за извършване на услугите започват да текат от дена на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

/4/ Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

/5/ Бързата услуга се заплаща в двоен размер, а експресната – в троен размер.

(6). Услугата по т.т. 35, 68, 69, 70 и 71 се извършва със срок – 14 работни дни.

За експресна услуга се прилагат ал. 2 и ал. 5

Чл.43. Необходимите документи за извършване на концертната услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл.44. Общинският съвет определя цени за услугите извън регламентирани със ЗМДТ по Приложение №1

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.45. За невнесена събрана такса от длъжностните лица по чл.29 на физическите лица се налага глоба в размер от 50 до 200 лв., а на юридическите лица се налага имуществена санкция в размер от 200 до 2000 лв.

Чл.46.Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване на такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лв за физически лица, а на юридически лица и еднолични търговци имуществена санкция в размер от 200 до 1000 лв.

Чл.47. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощено от него лице.

Чл.48. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1 По смисъла на тази Наредба:

1. **“Услуги за всеобщо ползване”** са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. **“Ползватели”** са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. **”Битови отпадъци”** са тези, които се получават от жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социални и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

4. **„Предприятия”** са лицата определени като такива по Закона за счетоводството.

5. **“Личен доход”** са всички доходи на лицата с изключение на:

а/ добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б/ сумите, които лицата, настанени в домове са социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в/ помощите, определени с акт на Министерския съвет

г/ дарения с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д/еднократно изплащане допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 3. Тази наредба се издава на основание чл.9 от Закона за местни данъци и такси.

§ 4. С приемането на тази наредба се отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Перник приета с Решение №255 от 07.03.2003г., изм. с Решение №68/29.04.2004г., Решение №70/29.04.2004г., Решение №181/03.11.2004г., Решение №182/03.11.2004г., Решение №209 от 22.12.2004г., Решение №303 от 28.04.2005г., Решение №412 и №413 и №414 от 26.01.2006г., Решение №444 от 29.03.2006г., Решение №601 от 25.01.2007 и Решение №57 от 07.02.2008г. Решение №239 от 06.11.2008г., Решение №306/26.02.2009г., Решение №340/23.04.2009г., №521 от 15.03.2010г., Решение №584от 22.06.2010г. и №693 от 25.01.2011г.

и влиза в сила от датата на приемане решението на Общински съвет.

§ 5. Решението на ОбС да се публикува поне в един местен всекидневник.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

(към чл.44 от Наредбата с определени цени на услуги)

1. Издаване на заверено препис-извл.от Решения, протоколи, заповеди, актове, договори, дубликати на квитанции и декларации по ЗМДТ и заверено копие от разрешение за търговска дейност на открито - 5 лв./стр.

2. Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка - 5 лв./бр.

3. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината
 - а/ в тридневен срок - 5 лв./бр.
 - б/ експресно в деня на подаването на искането - 10 лв./бр.
4. Издаване на удостоверения за изплатен приватизиран обект - 10 лв/бр.
5. Заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и др. - 5 лв/бр.
6. Попълване приложение на данъчни декларации - 5 лв/бр.
7. Становища за държавна приемателна комисия - 75 лв/бр.
8. Издаване предписание за изменение на ПУП за имоти в регулация - 30 лв/ПИ
9. Издаване на предписание за проектиране на ПУП за имоти извън регулация - 50 лв/ПИ
10. Издаване на предписание за изменение на ОГП, РУП и ПУП за имоти в регулация- 60 лв.
11. Разглеждане на подробни градоустройствени планове от ОБЕСУТ/до 2 УПИ/- 50 лв.
12. Разглеждане на ПУП на ОБЕСУТ/над 2УПИ в ж.к-си и производствени зони/ 50 лв.+ 10 лв./дка.
13. Процедиране на изменение на ПУП на ПИ в жил.зона с индивидуални УПИ - 50 лв.
14. Процедиране на РУП- 50 лв.
15. Процедиране на изменение на ПУП на ПИ в жил. Комплекс и над три квартала - 120 лв.
16. Процедиране изменение на ПУП на ПИ в производствени зони - 80 лв.
17. Процедиране на ПУП извън регулация и за включване в регулация - 100 лв.
18. Одобряване на инвестиционни проекти
 - А. Сгради /ново строителство/
 - а/ индивидуални жилищни сгради до три етажа - 0,50лв/м2 РЗП
 - б/ за жилищни сгради над три ет. - 0,75 лв/м2РЗП
 - в/ за предварителен идеен проект по букви а, б 50%от цената по т.А-а и б
 - г/ нежилищни сгради - 0,50лв/м2РЗП но мин. 50 лв.
 - д/ комплексен проект 130%от цената по т.А-а,б,г
 - Б. Сгради /преустройство/
 - а/за жилищни обекти - 0,50лв/м2 РЗП
 - б/за нежилищни обекти - 0,50лв/м2 РЗП, но мин.50 лв.
 - в/за производствени обекти - 0,50лв./кв.м. РЗП,но не по-малко от 100 лв.
 - В. Инсталации
 - а/изменения и преустройства на сградна инстал./по всяка част/- 20лв.за обект
 - б/външни водопроводи, канализация, топлопроводи, газопроводи, ел.захранване, осветление и телефонизация- 0,50 лв/л.м.
 - в/съгласуване и одобряване на проекти - 0,50лв/л.м.
 - г/ Огради - 50 лв
 - Г. Одобряване на проекти за узаконяване на незаконно изградени обекти -утроената цена по т.П1,т.П.2,т.П.3
 - Д. Пресъгласуване и преодобряване на проекти с изтекъл срок - 0,25лв/м2РЗП
19. Одобряване на ексекутивна докум-я 50% от такса за одобряване
20. Становище на Гл.архитект -75 лв.
21. Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от IV-та и V-та категория:
 - а/ производствени сгради - 150 лв.
 - б/ сгради и съоръжения за обществено обслужване - 150 лв.
 - в/ смесени сгради със средно застрояване - 150 лв.
 - г/ жилищни сгради със средно застрояване - 100 лв.
 - д/ жилищни сгради с ниско застрояване- 50 лв

е/ за обекти на техническата инфраструктура – 150 лв./км, но не по-малко от 150 лв. – минимална сума и не повече от 1 000 лв. – максимална сума.

22.Разрешение за строеж- 30 лв.

23.Акт за узаконяване,независимо от годината на изграждане на обект - 100 лв.

24.Акт за узаконяване при заснемане на обекта по чл.145,5 от ЗУТ - 30 лв.

25.Презаверка на строително разрешение с изтекъл срок - 10лв.

26.Даване на идентификатор на недвижим имот - 20 лв.

27.Нанасяне на настъпили промени в кадастъра-нови сгради и имоти - 30 лв.

28.Нанасяне на настъпили промени в кадастъра-за техн.инфраструктура - 25 лв.

29. За издаване на удостоверения по чл. 52 ал. 5 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ - 20.00лв.

30./ Процедуриране преписки за имоти по чл.13 от ППЗСПЗЗ /помощни планове/, съгласно Заповед № РД-02-14-461/26.08.2003 г. на МРРБ – 100 лв.

31. За издаване на удостоверение и скица по чл.13а от ППЗСПЗЗ за ОбСЗГ - 25.00лв.

32.Писмени справки по предвижданията на планове и по преписки - 5 лв.

33.Попълване приложение към данъчни декларации - 5 лв.

34.Заверка на молба-декларация за снабдяване с нотариален акт - 20 лв.

35. За извадка в цифров вид в *cad формат:

- от действащ кадастрален план – 20.00лв./ха

- от подробен устройствен план - 20.00лв./ха

- общо от кадастрален и ПУП - 25.00лв./ха

Забележка: В услугата не е включен магнитния носител, който се заплаща допълнително по 1.00лв. /дискета/ и 5.00лв. /диск/

36.Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства 3 лв.

37.За заверка на дневници/регистри/ за покупка и продажба на черни и цветни метали 100лв. за всеки регистър

38.Издаване на препис-извлечение от регистъра на категоризираните туристически обекти -10 лв.

39.Заверка на копие от удостоверение за категория на туристически обект- 5 лв.

40.Заверка на копие от заповед за категория на туристически обект - 5 лв.

41.За удостоверение за регистрация на занаятчийска дейност - 20 лв.

42.Разрешение за отсичане или изкореняване на дълготрайна декоративна разстителност- 30 лв.

43.Санитарна експертиза за състоянието на дървото, подлежащо на премахване 50 лв.

44.Становище относно възстановяването на нарушени озеленителни и благоустр. мероприятия - 50 лв.

45. Становище за допустимост на инвестиционни намерения за обектите от прил.1 и 2 от ЗОПС” - 100лв.

46.Издаване на разрешение за извозване на строителни отпадъци - 25 лв.

47.Издаване на разрешение за извозване на земни маси- 15 лв.

48.Разрешение за прокопаване на общински площи - 50 лв.

49.Оценка за нанесени щети от природни бедствия, когато този документ е необходим за послужване пред комисията по бедствията и аварията, гр.защита, общината в т.ч. без застрахователните и съдебни органи - 30 лв.

50.Разрешение за преминаване на стоителна , транспортна и друга извънгабаритна техника и товари през централната градска част и др.зони с ограничителен режим на движение 10 лв.за всеки километър

51. Удостоверяване на негодни или застрашаващи сигурността сгради, съгласно чл.195 от ЗУТ- 50 лв.
52. Съгласуване на части от инвестиционните проекти съгласно чл.145 от ЗУТ - 10 лв.
53. Издаване на маршрутен пропуск за леко и лекотоварни транспортни средства за зареждане на търговски обекти -10 лв.мес.
54. Разрешение за таксиметров превоз на пътници с леки автомобили- 40лв./автом.
55. Разрешение за ползване общински площи за временно складиране на стр.м-ли отпадъци и други - 50 лв./бр.
56. Такса за ползване на общински площи за временно складиране на стр.м-ли отпадъци и др. за срок до един месец - 5 лв./м²
57. Такса за ползване на общински площи за временно складиране на стр.м-ли отпадъци и др. за срок повече от един месец - 10лв./м²
58. Разрешение за ползване на общински площи за организиране на строителна площадка - 20 лв/бр.
59. Такса за ползване на общински площи за организиране на строителна площадка - 20лв/м² за месец
60. (1). За издаване на препис – извлечение от общия справочен регистър към кадастралния план и/или трасировката на осовата мрежа се заплаща 10 лв., а за повече от десет точки с лев повече за всяка точка.
- (2). Когато координатите на точките по ал. 1 се придружават от копие по реперираниите карнети, таксата е 10 лв., а за повече от десет точки с два лева повече за всяка точка.
61. За предоставяне на списък с координати на подробни точки от кадастралния и регулационен план таксата е 10 лв., а за повече от десет точки с лев повече за всяка точка.
62. За описание и кота на нивелачен репер – по 3 лв. на репер.
63. За предоставяне на копие от кадастрален и регулационен план – 50 лв./2,5 м², но не по-малко от 5 лв. В таксата не е включена цената на копието.
64. За предоставяне на копие от трасировъчен карнет – 10 лв. на лист.
65. Организиране на дневни сватбени церемонии в ритуална зала 35 лв.
66. Организиране на вечерни сватбени церемонии в рит.зала а/от 15.00ч. до 17.00ч. – 65 лв. б/след 17.00 ч. – 85 лв.
67. Организиране на сватбени церемонии на посочено от клиента място - 150 лв.
68. Музикално оформление на сватбена церемония а/ от 9.00ч. до 17.00 ч- 20 лв. б/след 17.00ч. -30 лв.
69. Осигуряване на фото и видеозаснемане на радостно събитие - 10 лв.
70. Такса за ползване на магерница за 1 час 5 лв.
71. Ползване на ритуална зала при погребение:
 - а/ със свещеник – 20лв.
 - б/ с граждански ритуал – 30лв.
72. Такса – вход за товарни автомобили в гробищния парк- 5 лв.
73. Издаване на удостоверение за данъчна оценка обикновена /14 дни/ - 5 лв.
74. Издаване на удостоверение за данъчна оценка бърза /5 дни/ - 10 лв.
75. Издаване на удостоверение за данъчна оценка експресна /до 24часа/ - 15 лв.
76. Издаване на удостоверение за обекти от VI категория (временни обекти) – 5 лв.
77. Издаване на удостоверение по чл.181 от ЗУТ за степен на завършеност на обект – 10 лв.
- 78.- Съгласуване на маршрутно разписание към договор за специализиран превоз на пътници на територията на общината – 40 лв.

- Съгласуване на маршрутно разписание по международна автобусна линия – 300 лв.
79. Издаване на маршрутен пропуск за движение на леко и лекотоварни транспортни средства по забранени улици – 10 лв.
80. Извършване на копирни услуги:
- едностранно – 0,10лв.
 - двустранно – 0,18лв.
81. Депониране на строителни отпадъци на депо – 3лв/куб.м.
82. /изм. И доп. с Решение № 306/26.02.2009г./ Депониране на земни маси на депо ДО 150 000 куб.м. включително 1,85лв/куб.м.
83. Депониране на земни маси на депо над 150 000 куб.м. 1,25 лв. на куб.м.
84. Такса за изоставени МПС- 30 лв. за месец.
85. Издаване удостоверение за превоз на обла дървесина и дърва за огрев – 5 лв
86. Издаване разрешение за сеч на единични дървета извън горския фонд - 5 лв.
87. Издаване разрешение за сеч на повече от пет бр. дървета - 10 лв.
88. Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен:
- едра – 1,00 лв ./ куб.м.
 - средна - 1,20 лв ./ куб.м.
 - дребна - 1,40 лв ./ куб.м.
 - дърва за огрев -1,40 лв./ куб.м.”
89. Измерване, маркиране и кубирание на дървесина в лежащо състояние:
- едра – 0,50 лв ./ куб.м.
 - средна - 0,60 лв ./ куб.м.
 - дребна - 0,70 лв ./ куб.м.
 - дърва за огрев – 0,40 лв./ куб.м
90. Издаване препис-извлечение от землячен регистър – 10 лв.
91. Заверка на технически паспорт на сгради и съоръжения – 15 лв.
92. Заверка на протоколи за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за сгради и за обекти на техническата инфраструктура – 50 лв
93. Заверка на констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробния устройствен план е приложен по отношение на застрояването – 50 лв.
94. Подписване на акт по време на строителството по чл.170, ал.2 он ЗУТ – 50 лв
95. Процедиране издаването на заповед за предоставяне на земеделски земи на основание чл.19, ал.4, т.1 и т.2 от Закона за стопанисване и ползване на земеделски земи /ЗСПЗЗ/” - 20.00 /двадесет/ лева .
96. За получаване данни относно имущество на длъжници по чл.16 от ЗЧСИ :
- Обикновена – 5 лв. ;
 - Бърза - 10 лв. ”
97. За получаване данни с копия от данъчни декларации и документи за собственост за имущество на длъжници по чл.16 от ЗЧСИ:
- Обикновена – 10 лв.;
 - Бърза – 15 лв.”

ОБЩИНА ПЕРНИК – ОБЛАСТ ПЕРНИК

Вх.№...../.....г.

**ДО
НАЧАЛНИКА НА
ОТДЕЛ “МДТ”**

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.117 от Закона за местни данъци и такси

1. От.....
(собствено,бащино и фамилно име / фирма на гражданина/предприятието)

с ЕГН/ЛНЧ или служебен № на чужд гражданин:.....

БУЛСТАТ:.....

Постоянен адрес/седалище:.....

ЛК№....., издадена наОТ.....

2. Настоящата декларация подавам в качеството си на собственик на куче,
порода....., придобито.....
(дата на придобиване)

3. Основания за освобождаване на собствениците на куче от такса по чл.175,ал.2 от Закона
за ветеринарномедицинската дейност са:

- o Кучета на инвалиди;
- o Служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
- o Кучета, използвани за опитни цели;
- o Кучета използвани от Българския Червен кръст;
- o Кастрирани кучета;
- o Ловни кучета

Забележка: Основанието за освобождаване се зачерква с “ X”

Подпис на декларатора:.....

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл.255 и чл.313 от НК

Приложение № 3
(по чл.20,ал.1, т.2а от Наредбата)/

Вх.№...../.....г.

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ПЕРНИК

МОЛБА - ДЕКЛАРАЦИЯ

За определяне на таксата за сметосъбиране и сметоизвозване според количеството на битовите отпадъци на лицата по чл.20, ал.1, т.2а, в зависимост от вида и броя на декларираните съдове за битови отпадъци

1. От.....
(трите имена на представителя или пълномощника на предприятието)

с ЕГН/ЛНЧ или служебен № на чужд гражданин:.....

2.....
(наименование на предприятието)

БУЛСТАТ:.....

адрес/седалище:.....
.....

Декларирам/е, че за имот, представляващ.....
находящ се на адрес.....
(гр./с., ж.к., ул., бл., вх.,ап.,ет.)

През.....година таксата за сметосъбиране и сметоизвозване ще се определя в зависимост от количеството изхвърлени отпадъци, за което ще използваме следните съдове за битови отпадъци:

1. Кофи тип „Мева” с вместимост 110 л.....бр.
2. Контейнери тип „Бобър” с вместимост 1,1 куб.м.....бр.
3. Контейнери с вместимост 4,2 куб.м.....бр.

Дата.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Броя и типа на кофите за битови отпадъци е съгласуван с
....., служител в сектор „„Комунални дейности и екология”в Община Перник.

Подпис:.....

Приложение № 4
(по чл.21,ал.1, от Наредбата)/

Вх.№...../.....г.

**ДО
НАЧАЛНИКА НА
ОТДЕЛ “МДТ”**

МОЛБА - ДЕКЛАРАЦИЯ

За освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване за имот, който няма да се ползва презгодина.

1. От.....
с ЕГН./БУЛСТАТ.....

Адрес/седалище.....

2. ..От.....
с ЕГН./БУЛСТАТ.....

Адрес/седалище.....

3. От.....
с ЕГН./БУЛСТАТ.....

Адрес/седалище.....

4. От.....
с ЕГН./БУЛСТАТ.....

Адрес/седалище.....

Декларирам/е в качеството си на данъчнозадължено/и лице/а, че имот с партиден
№....., представляващ.....кв.....,

Парцел....., с адрес/и.....

(гр./с., ж.к., ул., бл., вх.,ап.,ет.)

.....

.....
няма да се ползва през цялатагодина.

Моля/им да бъда/ем освободен/и от такса битови отпадъци в частта за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване за горния/ горните имот/и.

Декларирам/е, че:

1. Имотът не ми/ни е основно жилище;

2. Имотът ми/ни не е отдаден за ползване под наем от друго/ други лица.

3. Съм/сме съгласен служители на общината да проверяват на място декларираното от мен, както и да проверяват сметките ми за потребление на ел.енергия или питейна вода към „ЧЕЗ ЕлектроБългария” АД и „ВИК” АД.

4. Потреблението на ел.енергия може да проверявате на ИТН №..... и абонатен №..... на сайта на „ЧЕЗ ЕлектроБългария” АД или чрез способите на доказателства и доказателствени средства по Глава осма на ДОПК.

5. В този имот ежемесечното потребление на ел.енергия няма да надвишава 10 KW, а на вода 0,1 куб.м.

Декларирам/е, че съм/сме запознат/и, че при установяване на декларирани от мен/нас неверни данни или при установяване на ежемесечно потребление на ел.енергия и вода пот.5 от декларацията, имотът ми/ни ще бъде обложен с годишния размер на такса сметосъбиране и сметоизвозване , както и че за неверни данни нося/носим отговорност по чл.313 от НК.

ПРИЛАГАМ: Ксерокопие от една от платени от мен сметки за ел.енергия и вода за горния имот през последното тримесечие на настоящата година или документ от „ЧЕЗ ЕлектроБългария” АД и „ВИК” АД., удостоверяващ неползването на ел.енергия и вода и абонатните номера.

Дата.....

Подпис на деклараторите:1.....
2.....
3.....
4.....

Забележка: Молба-декларацията се попълва и подписва от всички собственици или ползватели на имота.